

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕЛЕКТРОТЕХНИКА-ВАРНА

ЗАПОВЕД

№ РД-09-1726

Гр.Варна, 13.09.2021г.

На основание чл.259, ал.1 от ЗПУО, във връзка с опазване живота и здравето на учениците, учителите и служителите, Насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата и решение на ПС /Протокол №16/13.09.2021г./

УТВЪРЖДАВАМ

Правила за работа през учебната 2021/2022 година в условията на Covid-19.

С настоящата заповед да се запознаят всички ученици, учители, служители и родители.

Приложение: Съгласно текста.

Живка Москова

Директор на ПГ по електротехника

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕЛЕКТРОТЕХНИКА – ВАРНА

ПРАВИЛА

за работа през учебната 2021/2022 година в условията на извънредна епидемична обстановка

Общи разпоредби

1. Настоящите Правила имат за цел:

- ✓ да направят училището максимално безрискова среда;
- ✓ да осигурят адекватна реакция при всеки един случай на заболял или със съмнение за Covid – 19;
- ✓ да гарантират готовност при указания от здравните власти, МОН и на областния кризисен щаб превключване на обучение в електронна среда от разстояние;
- ✓ да осигурят условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи;
- ✓ да се осигури допълнително обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т.ч. и заради карантиниране;
- ✓ поддържането на положителен психоклимат на работа и учене;
- ✓ използване на кризата като възможност за иновации и подобряване на педагогическите и организационни модели и практики, за създаване на по-взаимодействащи училищни и микроучилищни общности между учители, родители и ученици.

2. Настоящите правила включват:

- ✓ **Задължителни мерки за намаляване на рисковете от инфекция**
- ✓ **Училищни мерки**, които са приети от педагогическия съвет на ПГ по електротехника и са задължителни за учителите, учениците, техните родители и посетители в училището;
- ✓ **Задължителни протоколи за поведение при съмнение или случай на Covid-19 в училище;**
- ✓ **Информирание на родителите и общността;**
- ✓ **Преминаване към обучение от разстояние в електронна среда за отделен ученик;**
- ✓ **Подкрепа за ученици в продължително обучение от разстояние в електронна среда;**

I. Задължителни мерки

1. Общи здравни мерки:

1.1. Дезинфекция, съгласно алгоритъм, утвърден със заповед на директора /Приложение №1/;

- Пълна дезинфекция на учебната сграда се извършва двукратно – преди началото и след приключване на смяната. При наличие на потвърден случай на Covid-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия се увеличават от 4 пъти дневно до дезинфекция на всеки час, съгласно указания на РЗИ;
- Учебните стаи се проветряват по време на всяко междучасие и поне 2 пъти по време на часа за не по-малко от 1 минута в съответствие с метеорологичните условия;
- Повърхностите, клавиатурите, мишките, инструментите се дезинфекцират през всяко междучасие от съответните учители;
- В санитарните възли и тоалетните се осигурява течаща топла вода, течен сапун и еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия и регулярно изхвърляне на боклука – след голямо междучасие и след смяна;
- В двата края на коридорите на всеки етаж се поставят пластмасови кутии с капак за изхвърляне на хигиенни отпадъци / маски, носни кърпи и други/;

- На входа на училището, в коридорите, във всяка класна стая и кабинет и във всички административни помещения се поставя дезинфектант за ръце;
 - недопускане до работните помещения на лица с прояви на остри респираторни болести */повишена температура, кашлица, затруднено дишане, загуба на обонянието, нарушение или загуба на вкуса и други/*,
- 1.2. Осигуряване на физическа дистанция;
- 1.3. Осигуряване на лични предпазни средства за персонала и оценка на риска на работното място

2. Носене на защитна маска за лице

- 2.1. Носенето на маска е задължително в общите закрити части на учебната сграда – класни стаи и кабинети, предверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, кабинет на директора, кабинети на заместник-директори, библиотека, хранилища за учители, администрация, каса, счетоводство и други – за всички ученици, учители и външни за институцията лица.
- 2.2. Изключение от изискването за носене на защитна маска за лице се допуска в следните случаи:
- В училищния двор при спазване на дистанция от 1,5 м;
 - За ученици със специални образователни потребности, при които има установена невъзможност за придържане към носенето на защитна маска и становище от личен или лекуващ лекар, удостоверяващо това;
 - За учителите по време на учебен час при физическа дистанция от поне 1,5 м между тях и местата на учениците;
 - В часовете по физическо възпитание и спорт, когато се провеждат на открито;
 - В часовете по физическо възпитание и спорт на закрито, ако в конкретния час помещението се използва само от една паралелка при дистанция от поне 1,5 м между учениците и при редовно проветряване;
- 2.3. Маските за учениците се осигуряват от учениците, респективно от техните родители, а за учителите – от училището. Училището осигурява маски за учениците в случаите, когато те нямат такива или не са подходящи за ползване. Препоръчително е маските за лице да са хирургически или поне от три слоя.
- 2.4. Маските се използват така, че да покриват изцяло носа и устата.

3. Вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията

- 3.1. Определяне със заповед на директора на лице, отговорно за организация и спазване на Правилата във връзка с епидемията
- 3.2. Разпределяне със заповед на директора на отговорностите и задълженията на училищния екип във връзка със спазване на Правилата
- 3.3. Запознаване на персонала, отговарящ за дезинфекция с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, включително и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори;
- 3.4. Запознаване на персонала, учениците, родителите и външните посетители със здравните изисквания;
- 3.5. Запознаване на персонала и учениците с правилата за правилна лична хигиена

II. Училищни мерки

1. Преминаване на двусменен режим при присъствено обучение:
- 8 клас заедно с учениците от ОУ „Иван Вазов” в една смяна
 - 9, 10, 11 и 12 клас в обратната смяна.
2. Разделяне на входове и изходите:
- 8 клас ползват аварийния изход до физкультурните салони за вход и изход;
 - 11 и 12 клас ползват централните входове за вход и изход;

- 9 и 10 клас ползват аварийния изход до физкултурните салони за вход и изход.
3. Определяне на отделни класни стаи за различните паралелки, при което учителите се местят, а не учениците. Влизането на ученици в класна стая на друг клас е абсолютно забранено; Кабинети се ползват само за часовете по информационни технологии и учебна практика.
 4. Организиране на учебното време така, че междучасията за различните паралелки да са по възможност по различно време.
 5. Часовете по физическо възпитание и спорт се провеждат винаги на открито, когато метеорологичната обстановка позволява това. При невъзможност, всеки клас провежда час в отделен физкултурен салон, като се организират предимно двигателни дейности – индивидуално или по двойки, при спазване на дистанция от поне 1,5 м между учениците и по преценка на учителя и при редовно проветряване.
 6. Разполагане на учебните маси, там където е възможно, шахматно и достатъчно отдалечено от учителското бюро с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, както между учениците, така и между учениците и учителите.
 7. Поставяне на плексигласова преграда пред учителските бюра, както и в административни помещения.
 8. Осигуряване на пропускателен режим, при който външни лица ще се допускат в сградата и в двора на училището по изключение и след разрешение на директора или заместник-директор. Външни лица не се допускат в двора на училището.
 9. Заседания на педагогическия съвет, работни срещи и общи събрания се провеждат предимно в електронна среда.
 10. Ограничава се присъствието на учители в учителската стая до 8 лица като престой в нея се допуска само при непосредствена необходимост, в хранилищата за учители – до 3 лица, в останалите административни кабинети – дирекция, администрация, каса, счетоводство, кабинети на заместник-директори не повече от един посетител.
 11. Комуникацията между учителите и служителите предимно се осъществява в електронна среда / по телефон, електронна поща, платформите Школо и Microsoft Teams/.
 12. Комуникацията с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуални срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.
 13. Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет и на Училищното настоятелство се осъществява предимно в електронна среда.
 14. Ограничаване отдаването под наем на училищни обекти под наем.
 15. Провеждане на периодични беседи в часа на класа в рамките на 5-10 минути за правилата, личната отговорност и живота на всеки един от нас в условията на епидемията от Covid-19. Напомняне на учениците да спазват лична хигиена и физическа дистанция, да не споделят храна и напитки, да изхвърлят в специализираните кошчета хигиенните отпадъци.
 16. Поставяне на видно място на информационни материали за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

III. Задължителни протоколи за поведение при съмнение или случай на Covid-19 в училището

1. Подготвителни мерки:

- 1.1. Обособяване на място за отделяне на ученик или лице с грипоподобни симптоми – кабинет 011 на партерния етаж, а при необходимост и мултимедийния кабинет, в които са осигурени кърпички за еднократна употреба и дезинфектант, както и найлонови торбички за поставяне на използваните кърпички;
- 1.2. Осъществяване на медицински филтър за наличие на грипоподобни симптоми и недопускане в сградата на лица във видимо нездравословно състояние – извършва се от медицинско лице от здравния кабинет в училището в началото на всяка смяна, като работата му се подпомага от учителите, които влизат в първия учебен час и му подават обратна информация за общото състояние на учениците. При наличие на ученик

- 1.3. с грипоподобни симптоми незабавно сигнализируют медицинското лице в училище и директора/заместник-директори;
- 1.4. Организиране на разяснителна кампания и обучение на педагогическите и непдагогическите специалисти за разпознаване симптомите на Covid-19 с цел по-бързо определяне на потенциалните болели;
- 1.5. Информирание на родителите за прилагането на здравните протоколи и за начините за уведомяването им при възникване на съмнение за случай на Covid-19, както и за последващи мерки

2. Здравен протокол за ученици:

2.1. При наличие на един или повече симптоми /повишена температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария и други/

- уведомява се медицинското лице в училището;
- уведомява се директора/заместник-директор на училището;
- ученикът се изпраща незабавно в кабинет 011;
- на ученика се поставя маска;
- медицинското лице осъществява връзка с родителите и изисква да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки /носене на маски, използване на личен транспорт при възможност/;
- на родителите се припомнят процедурите, които трябва да следват – да се избягва физически контакт и да се консултират с личния лекар на ученика /първо по телефона/ за преценка на здравословното му състояние и последващи действия, съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест;
- след като ученикът напусне помещението отговорникът за дезинфекция на етаж извършва щателна дезинфекция;
- дезинфекцира се и класната стая на ученика;
- ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо

2.2. В случай на положителен резултат за Covid-19

- родителите информират директора на училището, който незабавно се свързва с РЗИ и предоставя списък на учениците и учителите, които са били в контакт с ученика, в съответствие с указанията на РЗИ;
- идентифициране на контактните лица и мерките, които трябва да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на училището.
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от РЗИ в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 10-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:
 - Ученици от същата паралелка;
 - Други ученици, учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа /дори и да не са последователни/, съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ;
 - Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от 48 часа преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на Ковид-19 – от 48 часа преди и до 14 дни след вземането на проба по метода PCR или чрез бърз антигенен тест;
 - Всички контактни лица се информират за провеждане по време на домашна карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за Ковид – 19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето или на РЗИ;
 - При карантиниране на контактен ученик членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми в рамките на 10-те дни на карантината на детето и още 10 дни след тази карантина;
 - След излизане на заразения ученик и съучениците му от училището се извършват продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята може да се използва за учебни занятия;
 - Осигурява се психологическа подкрепа при заявено желание.

3. Здравен протокол за възрастни

3.1. При наличие на един или повече симптоми /повишена температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, стомашно разстройство и други/

- лицето незабавно се изолира и му се предоставя маска, ако на лицето връщането у дома не е възможно веднага;
- уведомява се директора на училището;
- не се допуска физически контакт с други лица;
- при възможност ползва личен транспорт за придвижване;
- осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. и дали е нужно да се направи тест;
- при положителен тест лицето е длъжно да информира директора за здравословното си състояние след преглед или направена консултация;
- след като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък порядък с биоцид с вирусоцидно действие;

3.2. В случай на положителен резултат за Covid-19 на служител:

- лицето информира директора на училището;
- директорът на училището незабавно се свързва с РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай;
- директорът на училището предоставя на РЗИ списък с учителите, учениците и служителите, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ;
- идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището се разпореждат от РЗИ и се предписват на директора на училището; Мерките могат да включват затварянето на една или няколко паралелки или на цялото училище, за което класните ръководители уведомяват родителите;
- Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от РЗИ в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 10-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:
 - Ученици, учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа /дори и да не са последователни/, съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ;
 - Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от 48 часа преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на Ковид-19 – от 48 часа преди и до 14 дни след вземането на проба по метода PCR или чрез бърз антигенен тест;
 - Всички контактни лица се информират за провеждане по време на домашна карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за Ковид – 19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето или на РЗИ;
- След излизане на заразено лице от училището, се извършват продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения могат да се използват.

IV. Информирание на родителите и общността

1. **Провеждане на информационна кампания** на първата родителска среща и в първия час на класа за значението на задължителните и препоръчителните мерки и на ваксинирането за намаляване на разпространението и рисковете от инфекция;

2. Промени в седмичното разписание при преминаване в обучение от разстояние в електронна среда, график за ротация на паралелките и информация за брой болни от Ковид-19 ученици и учители, карантинирани паралелки и учители се публикуват своевременно на сайта на училището и се оповестяват чрез съобщения в платформата Школо.

V. Алгоритъм за превключване към обучение в електронна среда от разстояние

Обучението в електронна среда от разстояние се извършва от учителите в училището.

1. Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик в условията на епидемична обстановка се допуска в съответствие с чл.115а, ал.3 и ал.4 от Закона за предучилищното и училищното образование, както следва:
 - По избор на ученика при условията на чл.12, ал.2 от ЗПУО и след заповед на директора на училището, при наличие на необходимите технически и технологични средства, обучение от разстояние в електронна среда за не повече от 30 учебни дни може да се осъществява за ученик в дневна форма на обучение, който по здравословни причини, удостоверени с документ, не може да посещава училище;
 - Когато присъственият образователен процес в училището не е преустановен, при наличие на необходимите технически и технологични средства обучението в дневна форма от разстояние в електронна среда може да се извършва за отделен ученик за повече от 30 учебни дни до края на извънредната епидемична обстановка:
- Ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му;
- Ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес;
- По избор на ученика, за малолетни ученици – по избор на родителите, а за непълнолетните ученици – от учениците със съгласието на техните родители и след разрешение на началника на Регионалното управление на образованието. Началникът на РУО разрешава обучение ОПЕС по избор на ученика или на родителите въз основа на информация за предходната учебна година и до момента от директора на училището за успеха, отсъствията и ангажираността на ученика. Към заявлението за ОПЕС се прилага и декларация от родителите за осигурени условия за провеждане на обучението.
2. Обучението от разстояние в електронна среда включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване, като:
 - ученикът наблюдава урока, без да може да участва активно в урока;
 - ученикът се оценява с класа или индивидуално;
 - при установяване на неучастие на ученика се поставя отсъствие за часа;
 - при необходимост от консултации, ученикът отправя искане за такава, до съответния учител през платформата Школо.бг

2. Организация на обучението в електронна среда от разстояние

2.1. Обучението в електронна среда от разстояние ще се извършва синхронно /поставят се отсъствия и оценки/, в платформите:

- Школо - за писмена комуникация между учители, ученици и родители; за изпращане и получаване на домашни работи, проекти и други;
- Microsoft Teams - за провеждане на обучение във виртуални класни стаи

2.2. Регистриране на новоприетите ученици и родителите им:

- на учениците от 8 клас в платформата Школо /не по-късно от 17 септември/
- на всички ученици в Microsoft Teams /не по-късно от 20 септември/.

2.3. Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет, както и с Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.

2.4. Публикуване на сайта на училището на ръководства за учители, ученици и родители за обучение в електронна среда от разстояние, инструкции за ползване на платформите Школо и Microsoft Teams, линкове към електронни платформи, предоставящи безплатно учебно съдържание в интерактивен модел, записи на видеоруоци и други.

VI. Подкрепа за ученици в продължително обучение от разстояние в електронна среда

За ученици, които са пропуснали присъствени учебни занятия училището предоставя обща подкрепа под формата на консултации и допълнително обучение по отделни учебни предмети, които могат да се провеждат както присъствено, така и в електронна среда от разстояние. Общата подкрепа за личностно развитие се осъществява под формата на допълнително обучение по учебен предмет, допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните часове, чрез занимания по интереси и други. Консултациите по учебните предмети се извършва по график, утвърден от директора. При обучение на всички ученици в електронна среда, консултациите се провеждат онлайн. Ученикът, имащ необходимост от допълнителна консултация, изпраща до съответния учител през платформата Школо.бг съобщение за датата и часа, в които би желал да получи консултация във ВКС на паралелката. Допълнително обучение по отделни учебни предмети се извършва след преценка на екип за осигуряване на обща подкрепа на ученика.

VII. Заключителна част

Настоящите правила могат да бъдат променяни в хода на учебната година при установена от училището необходимост, при промяна на епидемичната обстановка от здравните власти и по указания на МОН.

Приети са от педагогическия съвет на 13.09.2021г. /Протокол №16/13.09.2021г.