

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕЛЕКТРОТЕХНИКА

Утвърждавам:

Живка Москова

Директор на ПГ по електротехника

03.09.2020г.

ГОДИШЕН

ПЛАН

Приет на заседание на педагогическия съвет на 03.09.2020г.

/Протокол № 11/03.09.2020г./

Раздел I.
АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА СЪСТОЯНИЕТО НА УЧИЛИЩЕТО
през учебната 2019/2020г.

ПГ по електротехника провежда успешна политика по отношение подготовката на учениците по професии и специалности, които са търсени на пазара на труда и предполагат успешна реализация на тези от завършващите ученици, които я търсят. Училището се развива устойчиво и е намерило своето място в общинската образователна структура.

Добрата МТБ, качеството на образованието, възможността за реализация и добрите традиции в областта на поддържане на строги правила за поведение – това е, което прави училището привлекателно и полезно за младите хора и техните родители.

Общият брой на педагогическият персонал в ПГ по електротехника за учебната 2019/2020 г. е 48 души, от които 50 % с придобита ПКС. Учителите постоянно повишават квалификацията си чрез участие в различни квалификационни форми, организирани от училището, както и в семинари, тренинги и обучения на общинско, областно и национално ниво. Средствата за квалификационна дейност са предвидени в бюджета на училището.

През изминалата учебна година няма загуба на учебно време поради отсъствие на учители. Извършено е заместване във всички часове, като 100 % от отсъствията на учителите са с правоспособни по предмета заместници.

В началото на учебната година броят на учениците е 584, в края – 568.

Заявеният план-прием за учебната 2019/2020г. е изпълнен 83 % по отношение на броя на паралелките и 95 % по отношение на пълняемостта им. Сформирани са 6 паралелки, с една в повече в сравнение с предходната година.

В края на учебната година 96 % от зрелостниците получиха дипломи за завършено средно образование, 56,5 % - свидетелства за професионална квалификация.

Малък е броят на учениците в училището, които изявяват желание за участие в олимпиади. Необходимо е да се извърши допълнителна подготовка (в часовете за консултации) за ученици, изявили желание за участие в олимпиади, което би довело до по-голяма успеваемост и по-добри резултати.

Асоциалните прояви на ученици през тази учебна година бяха инцидентни случаи, съпроводени най-вече с агресивно поведение, изразяващо се в словесна и физическа саморазправа. УКПАПУ системно провежда индивидуална работа с ученици, извършили асоциални прояви, целта на които е да представи на учениците по-приемливи модели на поведение. При осъществяване на тази дейност, комисията работи в тясно сътрудничество с класните ръководители, своевременно уведомява родителите, МКБППМН, Дирекция «Социално подпомагане», ДПС. Случаите се разглеждат и на заседания на педагогически съвет.

В училището са предприети всички необходими мерки, свързани с опазване живота и здравето на учениците: охрана, видеонаблюдение, пропускателен режим.

Сътрудничество с родителите е област, която се нуждае от подобрене. Създадените родителски комитети не са приобщени за активно участие в училищния живот, при решаване на проблеми и превенция за употреба на наркотици и упойващи вещества, намаляване на агресията сред учениците, превенция на отсъствия, бягства от училище и противообществени прояви. Съществува действащ обществен съвет.

Работи се за взаимодействие и партньорство между учители и ученици. Изграден е и функционира Ученически парламент.

Утвърдени са връзките със социалните партньори и бизнеса. Създадена е добра система за организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Работи се в посока за по-ефективно сътрудничество между професионалната гимназия и бизнеса.

Истинско предизвикателство се оказа обявяването на извънредна ситуация във връзка с корона вируса и необходимостта от много бърза реакция за преминаване към обучение в електронна среда. Успяхме до 2-3 дни да пренастроим работата си и да продължим обучението. Срещнахме много трудности, непрекъснато усъвършенствахме методите, търсихме обратна връзка от родители и ученици. От проучванията, правени сред ученици, учители и родители черпихме идеи, променяхме се в движение, което дава основание да твърдим, че успешно се справихме, добивайки нови знания и умения, опит за работа в новите условия.

Раздел II.

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Осъществяване на качествена общообразователна и професионална подготовка, осигуряваща успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности. Възпитание и обучение според държавните образователни стандарти. Адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на високо отговорно поведение за участие в обществения живот. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на ПГ по електротехника като конкурентоспособно училище, способно да формира у учениците национални и общочовешки добродетели при подготовката им за социализация и професионална реализация. Усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колектив. Формиране на знания и личностни умения у учениците за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- ✓ Издигане и утвърждаване престижа на училището.
- ✓ Повишаване качеството на образованието.
- ✓ Намаляване на броя отпаднали ученици и броя на отсъствията.
- ✓ Превенция на асоциалните прояви на учениците и проявите на тормоз в училище.
- ✓ Формиране на чувство за принадлежност към училището.
- ✓ Придобиване на компетентности у учениците, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности; компетентности за разбиране и прилагане на принципите на демокрацията и правовата държава, човешките права и свободи, на активното и отговорно гражданско участие
- ✓ Осигуряване на равен достъп до образование и отваряне на образователната система.
- ✓ Формиране потребности, интереси и нагласа за учене и повишаване на професионалните умения и компетенции чрез учене през целия живот.
- ✓ Повишаване ефективността на сътрудничество между професионалното образование и бизнеса.
- ✓ Усъвършенстване на механизмите за координация и сътрудничество на институциите, имащи отношение към професионалното образование в региона.
- ✓ Непрекъснато повишаване квалификацията на учителите.
- ✓ Повишаване на авторитета и социалния статус на учителя.
- ✓ Обвързване на системата за диференцирано заплащане с резултатите и реализацията на учениците
- ✓ Подобряване на материално-техническата база.

4. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- ✓ Осигуряване на максимално безрискова среда за обучение в условията на Ковид – 19 и възможност за превключване на обучението в електронна среда от разстояние, осигурявайки обучение за всички ученици, в това число и допълнително обучение и подкрепа за учениците, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини;
- ✓ Преход към компетентностния подход в работата на учителите;
- ✓ Повишаване качеството и ефективността на ОВП за достигане на по-високо равнище на постижения и резултати от обучението;
- ✓ Издигане качеството на училищното образование с оглед изграждане на образовани, грамотни и възпитани личности;

- ✓ Повишаване на интереса на учениците към учебен труд и практическа реализация на знанията и уменията. Акцентиране върху ученето „чрез правене”, използване на иновативни техники в преподаването;
- ✓ Надеждна комуникация с родителите на учениците и осигуряване на редовна и позитивна обратна информация чрез общи и индивидуални родителски срещи и използване на разнообразни форми за информиране;
- ✓ Работа по гражданското, здравно, екологично и интеркултурно образование с цел изграждане на подкрепяща среда и редуциране на нежелателното поведение на учениците;
- ✓ Утвърждаване на формите за традиционни за училището дейности: състезания, празници, посещения, екскурзии и др. в партньорство с образователни институции, родители, УН, неправителствени организации, бизнес партньори и др.;
- ✓ Създаване на съвременна и мотивираща среда за учене чрез приоритетната роля на ИКТ в обучението;
- ✓ Екипност в работата на учители и служители – взаимна комуникация, съвместно вземане на решения, стимулираща образователна среда, компетентно и отговорно поведение;
- ✓ Ефективно използване и обновяване на материално-техническата база чрез съгласуване с финансиращия орган и собствен принос на училищната общност;
- ✓ Осигуряване на извънбюджетни форми на финансиране чрез кандидатстване по проекти.

Раздел III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

Дейности за постигане на реални резултати от образователно-възпитателния процес:

	ДЕЙНОСТ	ОТГОВАРЯ	СРОК
1.	АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ		
1.1	Изготвяне на тематични работни планове, на планове на класните ръководители и тематични планове за часовете за спортни дейности	<i>Учители</i>	<i>септември 2020г.</i>
1.2	Приемане на Правила за работа в условия на Ковид - 19	<i>директор</i>	<i>септември 2020г.</i>
1.3	Разработване на график за провеждане на държавни изпити по практика за придобиване степен на професионална квалификация през сесиите на учебната 2020/2021 г.	<i>ЗДУД</i>	<i>септември 2020г.</i>
1.4	Изготвяне на Списък - Образец № 1 за учебната 2020/2021 година.	<i>ЗДУД</i>	<i>септември 2020г.</i>
1.5	Изготвяне на учебни програми за ЗИП, ЗИПП, РПП и производствена практика	<i>Учители</i>	<i>септември 2020г.</i>
1.6	Изготвяне на график за провеждане на консултации по предмети с учениците	<i>ЗДУД</i>	<i>септември 2020г.</i>
1.7	Изготвяне на график за консултиране на ученици и родители	<i>ЗДУД</i>	<i>септември 2020г.</i>
1.8	Изготвяне на график за приемно време за родители	<i>ЗДУД</i>	<i>Септември 2020г.</i>
1.9	Изготвяне на график за провеждане на контролни и класни работи	<i>ЗДУД</i>	<i>Септември 2020г.</i>
1.10	Актуализиране на училищни нормативни документи	<i>ПС</i>	<i>Септември 2020г.</i>
1.11	Преглед на задължителната документация за началото на учебната	<i>ЗДУД</i>	<i>Септември</i>

	година.		2020г.
1.12	Картотекиране на ученици, подлежащи на задължително обучение, застрашени от отпадане	Училищен психолог	Септември 2020г.
1.13	Проверка на входното равнище на знания и умения на учениците по всички предмети, по които е възможно	Учители	Септември 2020г.
1.14	Разработване на годишен план за квалификация на педагогическите специалисти	Главен учител	Септември 2020г.
1.15	Извършване на оценка на тормоза чрез въпросник	Училищен психолог	Септември 2020г. Май 2021г.
1.16	Запознаване на учениците от XII клас и родителите им със съдържанието на изпитните програми за провеждане на държавните изпити за придобиване на степен на професионална квалификация	ЗДУД	Октомври 2020г.
1.17	Запознаване на учениците от X клас и родителите им с формата и съдържанието на НВО по математика и български език и литература и НВО на дигиталните компетентности	ЗДУД	Септември 2020г.
1.18	Изготвяне на график и провеждане на поправителни изпитни сесии	ЗДУД	май, юли, август 2021г.
1.19	Изготвяне на график за провеждане на производствена практика с учениците от X, XI и XII клас	ЗДУД	септември 2020г.
1.20	Изготвяне на предложение за държавен план-прием за учебната 2021/2022г.	Директор	декември 2020г.
1.21	Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация за края на 2020/2021 г. и началото на 2021/2022 г.	ЗДУД	Февруари-май 2021г.
1.22	Провеждане на УВО за подготовка за ДЗИ по общообразователни предмети – БЕЛ и втори задължителен държавен зрелостен изпит по предмети, избрани от учениците	ЗДУД	Март 2021г.
1.23	Провеждане на УВО за подготовка за държавни изпити по теория на професията	ЗДУД	Март 2021г.
1.24	Проверка на изходното равнище на знания и умения на учениците	ЗДУД	Май-юни 2021г.
1.25	Провеждане на училищно самооценяване	ЗДУД	Март-юни 2021
2.	СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ		
2.1	Определяне на приоритетите при подобряване на материално-техническата база за следващата учебна година	ЗДАСД	Януари 2021г.
2.2	Изготвяне на заявки и закупуване на необходимите УТС	ЗДАСД	Септември 2020г.
2.3	Планиране и реализация на строително-ремонтни работи в училището	ЗДАСД	Март 2021г.
2.4	Изготвяне на план за работа през зимата за осигуряване на нормален учебен процес	ЗДАСД	Октомври 2020г.

3.	ЧЕСТВАНЕ НА ПРАЗНИЦИ И ПРОВЕЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ СЪБИТИЯ И ТЪРЖЕСТВА		
3.1	Откриване на новата учебна година	<i>Татяна Кисьова</i>	<i>15 септември 2020г.</i>
3.2	Ден на независимостта на България	<i>Марияна Толева</i>	<i>Септември 2020г.</i>
3.3	Честване деня на народните будители	<i>Марияна Толева</i>	<i>Октомври 2020г.</i>
3.4.	Благотворителни инициативи в помощ на ученици	<i>УС, УН</i>	<i>Цялата година</i>
3.5	Коледни тържества	<i>Класни ръководители</i>	<i>Декември 2020г.</i>
3.6	Обесването на Васил Левски	<i>Пенка Атанасова</i>	<i>Февруари 2021г.</i>
3.7	Трети март – Ден на Освобождението на България – Национален празник	<i>Марияна Толева</i>	<i>Март 2021г.</i>
3.8	22 март – Посрещане на първа пролет	<i>Галина Костадинова</i>	<i>Март 2021г.</i>
3.9	22 април – ден на Земята	<i>Мирослав Михнев</i>	<i>Април 2021г.</i>
3.10	Празник на училището	<i>Временна комисия</i>	<i>Май 2021г.</i>
3.11	Последен учебен час – за 12 клас	<i>Класни ръководители</i>	<i>14 Май 2021г.</i>
3.12	Ден на българската просвета и култура и на славянската писменост	<i>Класни ръководители</i>	<i>Май 2021г.</i>
3.13	Абитуриентска вечер	<i>Г.Димитрова</i>	<i>Май 2021г.</i>
3.14	Ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България- 2 юни	<i>Ж.Томев</i>	<i>Юни 2021г.</i>
3.15	Закриване на учебната година и награждаване на изявени ученици	<i>МО на класни ръководители</i>	<i>Юни 2021г.</i>
3.16	Общоучилищен час по правосъдие	<i>Класни ръководители</i>	<i>Съгласно плановете</i>
4	УЧИЛИЩНИ СПОРТНИ ПРАЗНИЦИ		
4.1	Зимен спортен празник- турнир по тенис на маса	<i>Учители по ФВС</i>	<i>Декември 2020г.</i>
4.2	Пролетен спортен празник- футбол, баскетбол, волейбол	<i>Учители по ФВС</i>	<i>Март 2021г.</i>
4.3	Участие в традиционния крос посветен на 3 март	<i>Учители по ФВС</i>	<i>Март 2021г.</i>
4.4	Спортен празник на училището с родители	<i>Учители по ФВС</i>	<i>Юни 2021г.</i>

5	ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ		
5.1	Олимпиадите (училищен, областен и национален кръг) се организират и провеждат съгласно указание за провеждане на олимпиадите и националните състезания през учебната 2019/2020 година, утвърдено от Министерство на образованието и науката и график за провеждане на олимпиади	<i>ЗДУД</i>	<i>по график на МОН</i>
6	ПРОВЕЖДАНЕ НА СЪСТЕЗАНИЯ И КОНКУРСИ ПО ПРОФЕСИИ		
6.1	Състезанията се провеждат, съгласно график, изготвен от МО на учителите по професионална подготовка	<i>Гл.учител</i>	<i>Март 2021г.</i>
6.2	Национално състезание по приложна електроника „Мога и зная как“	<i>Д.Николова</i>	<i>по график на МОН</i>
6.3	Национална конференция „Енергетиката и ние“	<i>Гл.учител</i>	<i>Април 2021г.</i>
6.4	Международна научно-техническа конференция Електроенергетика	<i>Гл.учител</i>	<i>Октомври 2020г.</i>
6.5	Училищни дни на професиите и специалностите	<i>Гл.учител</i>	<i>Март 2021г.</i>
7	УЧАСТИЕ В ИЗВЪНУЧИЛИЩНИ ДЕЙНОСТИ ПО НАЦИОНАЛЕН КАЛЕНДАР НА МОН		
7.1	Национален конкурс „Морето, морето, морето....“ за комп.рисушка	<i>Пл.Станчева</i>	<i>Ноември 2020</i>
7.2	Национален конкурс „Любовта в нас“ за компютърна рисушка	<i>А.Тодоров</i>	<i>Февруари 2021</i>
8	РАБОТА ПО УЧИЛИЩНИ ПРОЕКТИ		
8.1.	Всички в час	<i>М.Въргулева</i>	<i>Целогодишно</i>
8.2	Виртуална библиотека	<i>Е.Пехливанова</i>	<i>Целогодишно</i>
8.3	Направи добро и го разкажи	<i>М. Толева</i>	<i>Целогодишно</i>
8.4	Умения за живот	<i>Училищен психолог</i>	<i>Целогодишно</i>

8.5	Къщичка за книги	<i>П.Великова</i>	<i>Целогодишно</i>
9	РАБОТА ПО ОБЩИНСКИ, НАЦИОНАЛНИ И ЕВРОПЕЙСКИ ПРОЕКТИ		
9.1	Участие в ОП „Региони в растеж“	<i>директор</i>	
9.2	Участие в проект „Подкрепа за успех“, „Квалификация за професионално развитие на педагогическите специалисти“ и други по ОП „Наука и образование за интелигентен растеж“	<i>директор</i>	<i>2020/21</i>
9.3	Кандидатстване по програма „Еразъм +“	<i>М.Банкова</i>	<i>2020/21</i>
9.4	Участие в партньорски инициативи с дирекция „Превенции“ на община Варна	<i>Г.Георгиева</i>	<i>2020/21</i>

10. ИЗЛОЖБИ И ТЕМАТИЧНИ КЪТОВЕ

- „Български коледни обичаи и традиции“
- „Валентинки“
- Художествена изложба „Мартениците в миналото и днес“
- Трети март-националният празник

11. РАДИОПРЕДАВАНИЯ

- 19 февруари – Годишнина от смъртта на Васил Левски
- 3 март – Националният празник
- 6 май – ден на Храбростта и Българската армия
- 24 май-Ден на славянската писменост и култура
- 2 юни – Ден на Ботев и загиналите за свободата на България

12. УЧИЛИЩЕН СПОРТЕН КАЛЕНДАР / Приложение №1/

Изготвя се на базата на Национален спортен ученически календар и Указанието за провеждане на ученически игри през учебната 2020/2021г. Включва:

- Училищни спортни състезания
- Общински спортни състезания
- Областни спортни състезания
- Национални спортни състезания

13. КООРДИНИРАНЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С:

- ДИТ – във връзка с осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд;
- РЗИ – във връзка с осигуряване на санитарно-хигиенни условия за провеждане на образователно-възпитателния процес;
- РСПБЗН– във връзка с подпомагане на обучението на персонала и учениците за действия при БАП

- ДПС към МВР;
- Военен отдел – във връзка с провеждане на начална военна подготовка с учениците от 9 и 10 клас;
- Неправителствени организации;
- Браншови организации;
- Представители на бизнеса

14. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

14.1. Обект и предмет на контролната дейност:

- 1.Изпълнението на нормативните актове в системата на училищното образование.
- 2.Изпълнението на задачите, произтичащи от Стратегическия план, Годишния план и решенията на ПС.
- 3.Планирането на ОВП / годишен тематичен план, план за часа на класа, програми за ЗИП, ЗИПП и РПП/.
- 4.Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.
- 5.Образователно-възпитателният процес, провеждан от учителите и квалификационна дейност на учителите.
- 6.Правилното водене и съхраняване на учебната и училищната документация.
- 7.Дейността и ефективността на МО и училищните комисии.
8. Работата на заместник-директорите.
9. Работата на непедагогическия персонал.
- 10.Спазване на работното време, приемното време за родители, седмичното разписание, графици за дежурство, консултации и други.
- 11.Кадровото, материално-техническото и информационно осигуряване на училището.
- 12.Дейностите по охрана на труда, осигуряване на безопасни условия за обучение, възпитание и труд, в това число и готовността за действие в екстремни ситуации.

14.2. Видове контрол:

- ✓ Според предмета и обекта
 - Педагогически
 - Административен
- ✓ Според обхвата
 - Цялостен
 - Тематичен
- ✓ Според мястото в управленския процес
 - Превантивен
 - Текущ
 - Заключителен
 - Последващ

педагогически проверки:

- превантивни;
- тематични;
- текущи

административни проверки:

- на училищната документация, свързана с учебния процес;
- на другата документация - техническа и технологична, документи за материалните и стоковите дейности;
- по трудовите правоотношения с персонала;
- финансово-счетоводната документация;
- на социално-битовата и стопанската дейност;
- по спазването на:

- стратегия за управление на риска;
- вътрешни правила за финансово управление и контрол;
- правила за документооборота;

- правилника за вътрешния трудов ред в училището;
- правилник за дейността на училището;
- изготвените графици;
- правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд;
- седмично разписание;
- по изпълнението на препоръките, дадени от контролни органи на МОН.

14.3. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвени планове за контролна дейност на директора и заместник-директорите (Приложение 2, 3, 4, 5).

15. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Дата	Дневен ред	Докладчик
03.09.20г. 11.00ч.	ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ 1.Избор на секретар на педагогическия съвет 2.Избор на водещ на летописната книга 3.Приемане на правила за работа в условия на Ковид-19 4.Приемане на училищни учебни планове за 8 – те класове 5.Приемане на годишен план и план за работата на ПС 6. Избор на форми на обучение 7.Избор на постоянни комисии и председатели 8.Утвърждаване на списък на учениците в самостоятелна форма на обучение 9. Приемане на план за квалификационна дейност 10.Разни	Учители Учители Директор ЗДУД Директор Директор Учители Директор Гл.учител
14.09.20г. 9.00ч.	ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ 1.Актуализиране на Правилника за дейността на училището 2.Запознаване с планове за тематични проверки 3.Приемане на планове на постоянните комисии и МО 4.Запознаване с плана за работа на училищния психолог 5.Приемане спортен календар на училището 6.Утвърждаване на училищни проекти 7.Актуализиране на критериите за оценка работата на педагогическите специалисти 8.Помощи за ученици по механизма за обхват 9.Разни	директор ЗДУД председатели уч.психолог предс. МО координатори учители класни р-ли
12.10.20г.	ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ 1.Приемане на Стратегия за развитие на училището за периода 2020-2024г. и план за изпълнението за 2020-2022г. 2.Разглеждане нарушения на правилника за дейността на училището 3.Запознаване с плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата 4.Запознаване с доклада от самооценяване за периода 2016-2020г. 5.Приемане годишен план-график на дейностите по самооценяване през учебната 2020-2021г. 6. Приемане на план за повишаване на грамотността 7. Приемане на мерки за намаляване на отсъствията на учениците 8. Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието и подобряване на резултатите на учениците 9.Актуализиране на програмата „Училище за родители“	директор кл.р-ли ЗДАСД председател ЗДУД Председател МО Предс.комисия Председател МО

16.11.20г.	ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ 1.Разглеждане нарушения на правилника за дейността на училището 2.Обсъждане на проект за план-прием за учебната 2021/2022г. и определяне начина за приемане на ученици 3.Обсъждане на резултатите от оценката на тормоза в началото на учебната година 4.Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците на базата на резултатите от проверките на входното ниво и приемане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати	кл.р-ли ЗДУД Предс. КС ЗДУД, председатели МО
14.12.20г.	ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ 1.Разглеждане нарушения на правилника за дейността на училището 2.Готовност за явяване на ДЗИ и държавни изпити по теория и практика на професията – проблеми, мерки 3.Обсъждане състоянието на медицинското обслужване на учениците	кл.р-ли ЗДУД ЗДУД
11.01.21г.	ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ 1.Разглеждане нарушения на правилника за дейността на училището 2.Дискусия „Проблеми и решения, свързани с адаптацията към училищната среда“ 3.Обсъждане работата по училищните проекти	кл.р-ли Уч.психолог Координатори
15.02.21г.	ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ 1.Разглеждане нарушения на правилника за дейността на училището 2.Анализ на резултати от първи учебен срок-обсъждане и решения 3.Доклад на директора за резултатите от контролната дейност 4.Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците на базата на резултатите от първия учебен срок и приемане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати	кл.р-ли директор директор ЗДУД, председатели МО
15.03.21г.	ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ 1.Разглеждане нарушения на правилника на училището 2.Обсъждане състоянието на бишблиторечно-информационното обслужване в училище – библиотека, електронна библиотека и виртуална библиотека	кл.р-ли ЗДУД
19.04.21г.	ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ 1.Разглеждане нарушения на правилника за дейността на училището 2.Изработване проект за училищен учебен план за уч.2021/2022г. 3.Решение за участие в Национални програми на МОН	кл.р-ли ЗДУД директор
10.05.21г.	ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ 1.Разглеждане нарушения на правилника за дейността на училището 2.Предложения за награждаване на ученици послучай 24 май 3.Избор на комисия за оценка работата на педагогическите специалисти 4.Избор на спортни дейности по чл.92, ал1 от ЗПУО за уч.2021/2022г.	кл.р-ли учители учители учители ФВС
14.06.21г.	ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ 1. Разглеждане нарушения на правилника за дейността на училището 2.Избор на комисия за прием на ученици 3.Утвърждаване списък с учебници за уч.2021/2022г. 4.Приемане на училищен учебен план за уч. 2021/2022г. – 9,10 и 11 клас 5.Резултати от оценка на тормоза в края на учебната година 6.Обобщен доклад-анализ на дейността на КС за справяне с тормоза 7.Предложения за награждаване на ученици, активно участващи в училищния живот	кл.р-ли учители ЗДУД ЗДУД уч.психолог предс. КС учители
02.07.21г.	ЗАСЕДАНИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ 1.Анализ на резултатите в края на учебната година – обсъждане и решения 2.Доклад на директора за контролната дейност 3.Доклади за проведените тематични проверки 4. Обобщен доклад за състоянието на процеса на приобщаващо образование 5.Обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците и приемане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати 6.Доклад за изпълнение на програмата за намаляване на отсъствията на учениците	директор директор ЗДУД Уч.психолог Предс. МО, ЗДУД Председател МО

	7. Доклад за изпълнение на мерките за повишаване на качеството на образованието и подобряване на резултатите на учениците 8. Доклад за изпълнение на училищната програма „Училище за родители“	Предс. комисия Председател МО
--	---	----------------------------------

16. ИНТЕГРАЦИОННИ ВРЪЗКИ

1. Засилване на интеграционните връзки с висши учебни заведения.
2. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции.
3. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и специалисти.
4. Установяване на по-тесни контакти с представители на местния бизнес за съвместни дейности с цел подобряване на материалната база в училище и провеждането на производствена практика в реална работна среда
5. Работа със следните институции:
 - РСПБЗН;
 - Детска педагогическа стая;
 - Център за подкрепа на личностното развитие;
 - Нестопански организации;
 - Висши учебни заведения;
 - Медии;
 - Музеи;
 - полиция, съдебна власт и прокуратура;
 - здравни органи;
 - общинска администрация;
 - РУО Варна;
 - Училищно настоятелство;
 - Обществен съвет;
 - спортни клубове и дружества;
 - регионален център за ученически отпих и туризъм;
 - представители на бизнеса;
 - педагогически издателства;
 - национален съвет по наркотични вещества;
 - охранителни фирми и агенции

17. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛИТЕ

- Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с Училищното настоятелство и Обществения съвет;
- Ангажиране на училищното настоятелство при решаване на проблеми по привличане и задържане на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база;
- Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание;
- Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни събития;
- Участие на родителите в процеса на самооценяване на професионалното образование в училище;
- Провеждане на родителски срещи

ГРАФИК НА РОДИТЕЛСКИТЕ СРЕЩИ

- Първа – 29 Септември 2020г.

1. Запознаване с Правилника за дейността на училището, Правилника за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд, Училищна процедура за разглеждане на предложения, сигнали и жалби, Етичен кодекс, Училищна политика за подкрепа за личностното развитие на учениците, Училищна политика за превенция на насилието и тормоза и Единни правила за действие в случаи на тормоз
2. Училищен учебен план на паралелката.
3. Изпити/оценявания през учебната година /УВО, НВО, ДЗИ, ДИ/
4. Свободното време на учениците.

• **Втора - 14 Декември 2020г.**

1. Резултати от образователно-възпитателния процес.
2. Превенция на зависимостите.
3. Индивидуални срещи с учители.

• **Трета - 19 Април 2021г.**

за 8, 9, 10 и 11 кл.

1. Готовност за приключване на учебната година.
2. Рисковете през лятото.
3. Индивидуални срещи с учители.

за 12 клас

1. Готовност за приключване на учебната година.
2. ДЗИ, Държавни изпити за придобиване степен на проф. квалификация, възможности за професионална реализация.
3. Индивидуални срещи с учители.

18. ЗАДАЧИ И ФОРМИ НА РАБОТА НА ПОСТОЯННИТЕ КОМИСИИ

18.1. КОМИСИЯ ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

Организационни форми:

През настоящата учебна година методическите обединения в училище са както следва:

- на учителите по български език и литература
- на учителите по чужди езици
- на учителите по природни науки и екология и математика, информатика и инф. технологии
- на учителите по обществени науки и гражданско образование
- на учителите по ФВС
- на учителите по професионална подготовка
- на класните ръководители

Цели:

Дейността за професионално усъвършенстване на педагогическите кадри да бъде съобразена с конкретните индивидуални потребности на учителите и да бъде насочена към:

1. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване на учителите.
2. Усъвършенстване на професионалните умения и придобиване на нови знания и умения в съответствие с развитието на педагогическата наука и усъвършенстването на материално-техническата база в училище.
3. Промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности в съответствие с динамиката на общественото развитие - осъвременяване, задълбочаване и развитие на придобития опит на по-високо равнище.

Задачи:

1. Да се стимулират учителите към самоподготовка, усъвършенстване и към активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит.
2. Квалификационната дейност да съдейства за успешното усвояване на учебното съдържание по учебните предмети.

3. Да се създадат трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

4. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

Основни приоритети:

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищната система за квалификация.

2. Самоусъвършенстване чрез извънучилищна квалификационна дейност.

Форми:

- Самообразование
- Семинари
- Работни срещи
- Дискусии
- Решаване на казуси
- Лектории
- Школи
- Курсове
- Тренинги

Организация:

1. На училищно ниво – вътрешноучилищни квалификационни дейности, свързани с актуалните проблеми на обучението и възпитанието.

2. Извънучилищна квалификационна дейност – повишаване на личната професионална квалификация в изпълнение на изискванията на Наредба №15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са подробно разписани в плана за квалификационна дейност (Приложение 6) и Планове за дейността на методичните обединения (Приложение 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13).

18.2. КОМИСИЯ ПО ЗАЩИТА ОТ БЕДСТВИЯ НА ПРЕБИВАВАЩИТЕ В ПГЕ:

1. Задачи:

- Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота.
- Прецизиране конкретните особености на училището и аварияте, които могат да възникнат в и около него.
- Поддържане на готовност за своевременен и адекватен отговор от страна на съответните органи, сили и средства в случай на необходимост.
- Формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите за личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

- Теоретическо и практическо обучение на учениците.
- Провеждане на тренинги два пъти в годината
- Превантивна работа.

Работата се организира по план / приложение 14/

18.3. КОМИСИЯ ПО ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ УСЛОВИЯ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД:

1. Задачи:

- осигуряване на знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътя до училището;

- осигуряване на безопасни условия при провеждане на учебната и производствената практика, както и при обучение в лаборатории, кабинети и физкультурни салони.

2. Форми на работа:

- инструктаж /начален, периодичен и на работното място/;
- периодични проверки на местата с риск.

Работата се организира по план /приложение 15/

18.4. КОМИСИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА

1. Задачи:

- осигуряване на обучение, гарантиращо възпитание на отговорни и дисциплинирани участници в движението
- осигуряване на безопасни условия за пресичане на уличното платно при влизане и излизане от училище.

2. Форми на работа:

- тематични часове в часа на класа
- състезание между паралелките 8 клас

Работата се организира по програма и план / приложение 16/

18.5. КОМИСИЯ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА АСОЦИАЛНИТЕ ПРОЯВИ НА УЧЕНИЦИТЕ /УКПАПУ/

1. Задачи:

- превантивна работа с деца в риск;
- превантивна работа с родители;
- съвместни дейности с ДПС в района;
- изготвяне на програма за работа

2. Форми:

- разговори с ученици и родители;
- проучване на социални контакти;
- координационни срещи с представители на ДПС към МВР

Работата се организира по план / приложение 17/

18.6. КОМИСИЯ ПО ИНФОРМАЦИОННО-РЕКЛАМНА ДЕЙНОСТ

1. Задачи:

- изготвяне на информационни материали за професиите и специалностите
- организиране и провеждане на рекламна кампания за новата учебна година
- поддържане на актуална информация на сайта на училището за училищния живот

2. Форми:

- организиране на разяснителна кампания за приема
- медийна разгласа на значими училищни събития

Работата се организира по план / приложение 18/

18.7. КОМИСИЯ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ПРОФЕСИОНАЛНОТО ОБРАЗОВАНИЕ

1. Задачи:

- Изготвя план за работа през учебната година
- Организира изпълнението на приетата програма за повишаване на качеството на професионалното образование в училище

Работата се организира по план / Приложение 19/

18.8. КОМИСИЯ ПО ВАЛИДИРАНЕ

Задачи:

- Изготвя план за работа през учебната година
- Организира и провежда процеса на валидиране на знания, умения и компетенции, съгласно Правилника за дейността на училището

План за работата / Приложение 20 /

18.9. УЧИЛИЩНА КОМИСИЯ ЗА РАБОТА С ДЕЦА В РИСК И ЗА ДЕЙСТВИЕ ПРИ КРИЗИСНА ИНТЕРВЕНЦИЯ

Дейности:

- Дейности по превенция
- Дейности по наблюдение и откриване (документи за регистриране на дете в риск/жертва на насилие)
- Дейности по докладване и взаимодействие (правила и процедури)
Работата се организира по план / Приложение №21/

18.10. УЧИЛИЩЕН КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ ЗА ПРЕВЕНЦИЯ НА НАСИЛИЕТО И ТОРМОЗА

Дейности:

- Дейности по превенция;
- Дейности по разработване и въвеждане на защитна мрежа;
- Дейности по докладване и взаимодействие (правила и процедури)
Работата се организира по план / Приложение №22 /

18.11. УЧИЛИЩНА ЕКСПЕРТНА КОМИСИЯ ЗА АРХИВИРАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ

Дейности:

- Проверява ежегодно наличността, условията за съхраняването и опазването на документите;
- Извършва експертиза на ценността на документите след изтичане на сроковете на съхранение;
- Съставя актове за унищожаване на документи от масово-типов характер, неподлежащи на запазване съобразно давностните срокове.

18.12. ГРУПА ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА САМООЦЕНЯВАНЕ НА УЧИЛИЩЕТО

- изработва план-график на дейностите по самооценяване;
- запознава родители и ученици с целите на самооценяването;
- провежда процеса на самооценяване чрез приетия инструментариум
- изготвя и представя пред ПС доклад от проведеното самооценяване

19. ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНОТО РАЗВИТИЕ

За организиране и координиране на процеса на осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие за учениците, в училище се определя със заповед на директора за всяка учебна година координатор.

Общата подкрепа, насочена към всички ученици включва следните дейности:

№	Дейност	Срок	Отговорник
1	Екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти: – провеждане на регулярни срещи на класните ръководители по випуски, учителите, преподаващи във випуска и координатора;	X, II, V	Г.Георгиева

	-провеждане на работни срещи между класния ръководител и учител/училищен психолог за набелязване на конкретни мерки за обща подкрепа за отделен ученик	При необходимост	Класни ръководители
2	Кариерно ориентиране: - тематични срещи в часа на класа с представители на работодателски организации, център за кариерно развитие, планирани теми в ЧК „Моето първо работно място“	По плановете на класа	Класни ръководители
3	Библиотечно-информационно обслужване: -обогатяване на електронния фонд на училищната библиотека; -поддържане на актуален интернет сайт с полезна информация за ученици и родители	През годината	Е.Пехливанова М.Банкова
4	Медицинско обслужване: -поддържане наличието на необходимите медико-санитарни материали в здравния кабинет; -провеждане на тематични срещи с медицинските лица в часа на класа по теми на здравното образование	През годината	ЗДАСД Д-р Георгиева
5	Заплащане такса за общежитие и транспортни разходи за ученици от населени места извън Варна	През годината	Комисия за стипендии
6	Поощряване с морални и материални награди за: –клас с най-малък брой отсъствия -ученици без отсъствия -доблестни постъпки -„Най-добър ученик“ за годината -утвърждаване престижа на училището	В края на учебната година	ПС
7	Превенция на насилието и преодоляване на проблемно поведение: -извършване на групова работа с ученици -работа със семейството	През годината	Г.Георгиева Класни ръководители
8	Превенция на обучителни затруднения: -консултации по учебни предмети; -допълнителни консултации за определени ученици извън редовните учебни часове	През годината	Учители

20. Дейности извън училище:

20.1. Учебни часове извън училищната сграда – Приложение № 23

20.2. Извънкласни събития – Приложение №24