



УТВЪРЖДАВАМ:

Боряна Къорчева

Директор на ПГ по електротехника



ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1.(1) С тези Вътрешни правила се урежда организацията и редът по изпълнение на Закона за достъп до обществена информация от ПГ по електротехника – Варна.

(2) Вътрешните правила се прилагат за достъп до обществена информация, която се създава или съхранява от ПГ по електротехника – Варна.

Чл. 2. Обществена информация по смисъла на Закона за достъп до обществена информация е всяка информация, свързана с обществения живот в Република България и даваща възможност на гражданите да си създават собствено мнение относно дейността на ПГ по електротехника – Варна.

Чл. 3. (1) Този закон се прилага за достъп до обществената информация, която се създава или се съхранява от държавните органи, техните териториални звена и органите на местното самоуправление в Република България, наричани по-нататък "органите".

(2) Този закон се прилага и за достъп до обществена информация, която се създава и съхранява от:

1. публичноправни субекти, различни от тези по ал. 1, включително публичноправните организации;

2. физически и юридически лица само относно извършвана от тях дейност, финансирана със средства от консолидирания държавен бюджет и средства от фондове на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз по проекти и програми.

Чл. 4.(1) Субекти на правото на достъп до обществена информация и на правото на повторно използване на информацията са:

- Гражданите на Република България;
- Чужденците и лицата без гражданство;
- Всички юридически лица.

(2) Лицата по ал.1 могат да упражняват правото си на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация при условията и реда на тези Вътрешни правила и на Закона за достъп до обществена информация.

Чл.5.(1) ПГ по електротехника – Варна осигурява правото на достъп до обществена информация при спазване на следните основни принципи:

1. откритост, достоверност и пълнота на информацията;
2. осигуряване на еднакви условия за достъп до обществена информация;
3. осигуряване на законност при търсенето и получаването на обществена информация;
4. защита на правото на информация;
5. защита на личните данни;
6. гарантиране на сигурността на обществото и държавата.

(2) Основните принципи при създаване, съхраняване и предоставяне на информация от обществения сектор за повторно използване са:

1. осигуряване на възможност за многократно повторно използване на информация от обществения сектор;



2. прозрачност при предоставяне на информация от обществен сектор;
3. забрана за дискриминация при предоставяне на информация от обществен сектор;
4. забрана за ограничаване на свободната конкуренция;
5. отвореност по замисъл и по подразбиране.

Чл. 6. (1) Обществената информация, създавана и съхранявана от органите и техните администрации, е официална и служебна.

(2) В случаите, предвидени със закон, определена официална или служебна информация може да бъде обявена за класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна.

Чл. 7. Официална е информацията, която се съдържа в актовете на държавните органи и на органите на местното самоуправление при осъществяване на техните правомощия.

Чл. 8. Служебна е информацията, която се събира, създава и съхранява във връзка с официалната информация, както и по повод дейността на органите и на техните администрации.

Чл. 8а. (1) Не се допускат ограничения на правото на достъп до обществена информация и на повторно използване на информация, освен когато тя е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон.

(2) Достъпът до обществена информация, създавана и съхранявана в ПГ по електротехника – Варна е официална и служебна.

1. официална е информацията, която се съдържа в актовете на ПГ по електротехника – Варна при осъществяване на правомощията им;

2. служебна е информацията, която се събира, създава и съхранява във връзка с официалната информация, както и по повод дейността на ПГ по електротехника – Варна.

II. ДОСТЪП ДО ОФИЦИАЛНА И СЛУЖЕБНА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 9. (1) Достъпът до официална информация, която се съдържа в нормативни актове, се осигурява чрез обнародването им.

(2) Достъпът до друга официална информация в случаите, когато това е предвидено със закон или по решение на органа, който я е създал, се осигурява чрез обнародване.

(3) Достъпът до официална информация извън случаите по ал. 1 и 2 е свободен и се осъществява по реда на този закон.

(4) При искане на достъп до официална информация, която е обнародвана, съответният орган е длъжен да посочи изданието, в което тя е обнародвана, броя и датата на издаване.

Чл. 10. (1) Достъпът до служебна обществена информация е свободен.

(2) Достъпът до служебна обществена информация може да бъде ограничен, когато тя:

1. е свързана с оперативната подготовка на актовете на органите и няма самостоятелно значение (мнения и препоръки, изготвени от или за органа, становища и консултации);

2. съдържа мнения и позиции във връзка с настоящи или предстоящи преговори, водени от органа или от негово име, както и сведения, свързани с тях, и е подготвена от администрациите на съответните органи.

(3) Ограничението по ал. 2 не може да се прилага след изтичане на 2 години от създаването на такава информация.

(4) Достъпът до служебна обществена информация не може да се ограничава при наличие на надделяващ обществен интерес.

III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ



Чл. 11. (1) Органите информират за своята дейност чрез публикуване или съобщаване в друга форма.

(2) Органите са длъжни да съобщават информация, събрана или станала им известна при осъществяване на тяхната дейност, когато тази информация:

1. може да предотврати заплахата за живота, здравето и безопасността на гражданите или на тяхното имущество;
2. опровергава разпространена недостоверна информация, засягаща значими обществени интереси;
3. представлява или би представлявала обществен интерес.

Публикуване на актуална обществена информация

Чл. 12. (1) С цел осигуряване на прозрачност в дейността на администрацията и за максимално улесняване на достъпа до обществена информация всеки ръководител на административна структура в системата на изпълнителната власт периодично публикува актуална информация, съдържаща:

1. описание на неговите правомощия и данни за организацията, функциите и отговорностите на ръководената от него администрация;
2. списък на издадените актове в изпълнение на неговите правомощия и текстовете на издадените от органа нормативни и общи административни актове;
3. описание на информационните масиви, наборите от данни и ресурсите, създавани и съхранявани от съответната администрация;
4. наименованието, адреса, адреса на електронната поща, телефона и работното време на звеното в съответната администрация, което отговаря за приемането на заявленията за предоставяне на достъп до информация;
5. устройствен правилник и вътрешни правила, свързани с предоставянето на административни услуги на гражданите;
6. стратегии, планове, програми и отчети за дейността;
7. информация за бюджета и финансовите отчети на администрацията, която се публикува съгласно Закона за публичните финанси;
8. информация за провеждани обществени поръчки, определена за публикуване в профила на купувача съгласно Закона за обществените поръчки;
9. проекти на нормативни актове заедно с мотивите, съответно - доклада и резултатите от общественото обсъждане на проекта;

(2) Всеки ръководител по ал. 1 изготвя годишен отчет за постъпилите заявления за достъп до обществена информация и за повторно използване на информация от обществеността, който включва и данни за направените откази и причините за това. Годишният отчет е част от ежегодните доклади по чл. 62, ал. 1 от Закона за администрацията.

Чл. 13. (1) Достъпът до обществена информация е безплатен.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕД ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Чл. 14. Достъпът до обществена информация се предоставя срещу подадено писмено заявление, по електронен път или устно запитване. Когато устното запитване не е уважено или предоставената информация е недостатъчна, се подава писмено заявление.

Чл. 15. Заявлението за предоставяне на достъп до обществена информация съдържа:

1. Трите имена, съответно наименование и седалище на заявителя;
2. Описание на исканата информация;
3. Предпочитаната форма за предоставяне на достъп до исканата информация;



4. Адрес за кореспонденция със заявителя.

Ако заявлението не съдържа горните данни, то не се разглежда.

Чл. 16. Заявленията за достъп до обществена информация се подават в администрацията на училището – II етаж, стая 205 и се завеждат в регистъра за входяща поща. За писмено се счита и искането по електронната поща на обявения в сайта на училището адрес.

Чл. 17. (1) Формите за предоставяне на обществена информация са:

1. преглед на информацията - оригинал или копие или чрез публичен общодостъпен регистър;
2. устна справка;
3. копия на материален носител;
4. копия, предоставени по електронен път, или интернет адрес, където се съхраняват или са публикувани данните;

5. публикуване на информацията на платформата за достъп до обществена информация.

(2) За достъп до обществена информация могат да се използват една или повече от формите по ал. 1.

(3) Когато предпочитаната форма за предоставяне на достъп до обществена информация е по ал. 1, т. 4, се определят и техническите параметри за запис на информацията.

(4) Когато заявлението е подадено чрез платформата за достъп до обществена информация, формата за предоставяне на достъп до обществена информация е по ал. 1, т. 5.

(5) Лица, които имат зрителни увреждания или увреждания на слухово-говорния апарат, могат да поискат достъп във форма, отговаряща на техните комуникативни възможности.

Чл. 18. Заявленията за предоставяне на достъп до обществена информация след резолюция на директора на училището се разглеждат във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 14 дни след датата на регистрирането. При голямо количество информация, срокът се удължава с 10 дни.

Чл. 19. Заявителят има право да уточни предмета на исканата обществена информация, когато тя е формулирана общо или не е ясна. Ако заявителят не уточни предмета на исканата информация до 30 дни, заявлението се оставя без разглеждане.

Разглеждане на заявленията за достъп

Чл. 20. (1) Заявленията за предоставяне на достъп до обществена информация се разглеждат във възможно най-кратък срок, но не по-късно от 14 дни след датата на регистриране.

(2) В срока по ал. 1 органите или изрично определени от тях лица вземат решение за предоставяне или за отказ от предоставяне на достъп до исканата обществена информация и уведомяват писмено заявителя за своето решение.

Чл. 21. (1) Когато ПГ по електротехника – Варна не разполага с исканата информация, но се знае нейното местонахождение, в 14-дневен срок препраща заявлението и уведомява заявителя. В уведомлението се посочват наименованието и адресът на съответния орган или юридическо лице.

(2) Срокът по чл. 21, ал. 1 може да бъде удължен, но с не повече от 14 дни и когато исканата обществена информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето и.

(3) В случаите по ал. 1 съответният орган е длъжен да поиска изричното писмено съгласие на третото лице в 7-дневен срок от регистриране на заявлението по чл. 21.

(4) В решението си по чл. 21, ал. 2 съответният орган е длъжен да спазва точно условията, при които третото лице е дало съгласие за предоставяне на отнасящата се до него информация.

(5) При изрично несъгласие от третото лице в срока по ал. 1 съответният орган предоставя исканата обществена информация в обем и по начин, който да не разкрива информацията, която засяга интересите на третото лице.



(6) Не е необходимо съгласието на третото лице в случаите, когато то е задължен субект и отнасящата се до него информация е обществена информация по смисъла на този закон, както и когато е налице надделяващ обществен интерес от разкриването ѝ.

Удължаване на срока във връзка със защита на интересите на трети лица

Чл. 22. (1) Срокът по чл. 21, ал. 1 може да бъде удължен, но с не повече от 14 дни и когато исканата обществена информация се отнася до трето лице и е необходимо неговото съгласие за предоставянето ѝ.

(2) В случаите по ал. 1 съответният орган е длъжен да поиска изричното писмено съгласие на третото лице в 7-дневен срок от регистриране на заявлението по чл. 21.

(3) В решението си по чл. 21, ал. 2 съответният орган е длъжен да спазва точно условията, при които третото лице е дало съгласие за предоставяне на отнасящата се до него информация.

(4) При изрично несъгласие от третото лице в срока по ал. 1 съответният орган предоставя исканата обществена информация в обем и по начин, който да не разкрива информацията, която засяга интересите на третото лице.

(5) Не е необходимо съгласието на третото лице в случаите, когато то е задължен субект и отнасящата се до него информация е обществена информация по смисъла на този закон, както и когато е налице надделяващ обществен интерес от разкриването ѝ.

Препращане на заявлението за достъп

Чл. 23. (1) Когато ПГ по електротехника-Варна не разполага с исканата информация, но има данни за нейното местонахождение, в 14-дневен срок от получаване на заявлението ПГЕ препраща съответно заявлението, като уведомява за това заявителя. В уведомлението задължително се посочват наименованието и адресът на съответния орган или юридическо лице.

Решение за предоставяне на достъп до обществена информация

Чл. 24. (1) В решението с което се предоставя достъп до исканата обществена информация, задължително се посочват:

1. Степента на осигурения достъп до исканата обществена информация;
2. Срокът, в който се осигурява достъп до исканата обществена информация;
3. Мястото, където ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;
4. Формата под която ще бъде предоставен достъп до исканата обществена информация;

(2) В решението могат да бъдат посочени и други органи, организации или лица, които разполагат с по-пълна информация.

(3) Решението за предоставяне на достъп до исканата обществена информация се връчва на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка или се изпраща по електронен път, когато заявителят е поискал информацията да му бъде предоставена по електронен път и е посочил адрес на електронна поща.

(4) Срокът по ал. 1, т. 2 не може да бъде по-кратък от 30 дни от датата на получаване на решението.

Предоставяне на достъп до исканата обществена информация

Чл. 25. (1) За предоставянето на достъп до обществена информация се съставя протокол, който се подписва от заявителя и съответния служител.

(2) Когато заявителят е поискал достъпът до информация да му бъде предоставен по електронен път и е посочил адрес на електронна поща за получаването, органът изпраща на



посочения адрес на електронна поща решението за предоставянето на достъп заедно с копие от информацията или интернет адреса, на който се съдържат данните. В тези случаи не се съставя протоколът по ал. 2 и не се заплащат разходи по предоставянето.

(3) Ако заявителят е променил адреса на електронната поща, без да е уведомил органа, или е посочил неверен или несъществуващ адрес, информацията се смята за получена от датата на изпращането ѝ.

Основания за отказ от предоставяне на достъп

Чл. 26. (1) Основание за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация е налице, когато:

1. исканата информация е класифицирана информация или друга защитена тайна в случаите, предвидени със закон;

2. достъпът засяга интересите на трето лице и то изрично е отказало предоставяне на исканата обществена информация, освен в случаите на надделяващ обществен интерес;

3. исканата обществена информация е предоставена на заявителя през предходните 6 месеца.

(2) В случаите по ал. 1 се предоставя частичен достъп само до онази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

Чл. 27. Решението за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация съдържа правното и фактическото основание за отказ по този закон, датата на приемане и редът за неговото обжалване. Връчва се на заявителя срещу подпис или се изпраща по пощата с обратна разписка, или се изпраща на посочения от заявителя профил в системата за сигурно електронно връчване, поддържана от Министерството на електронното управление като модул на Портала на електронно управление по смисъла на Закона за електронното управление.

Чл. 28. Решението за предоставяне на достъп или за отказ за предоставяне на достъп до обществена информация се обжалва пред Административния съд – по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 29. (1) По всяко постъпило заявление за достъп до обществена информация се води досие, което съдържа: внесеният доклад, решението по него, водената кореспонденция.

(2) Досиетата се съхраняват от техническия изпълнител.

(3) В срок от 7 дни след приключване на преписката всяко досие се окомплектова и се съхранява в отделна папка.

Условия за предоставяне на информация за повторно ползване

Чл. 30. (1) Информацията се предоставя от ПГ по електротехника – Варна във формат и на език, на който тя е събрана, съответно издадена, или в друг формат.

(2) ПГ по електротехника – Варна не е длъжна да предоставя информация за повторно използване, когато това изисква нейното създаване, събиране или преработване или когато е свързано с предоставяне на части на документи или други материали, което изисква усилия, излизащи извън рамките на обичайната информация.

(3) ПГ по електротехника – Варна няма задължението да продължава създаването или събирането на определен вид информация, за нуждите на повторното и използване.

(4) При искане на заявителя и при възможност исканата информация се предоставя по електронен път, на посочен електронен пощенски адрес или по друг подходящ начин за предоставяне на информацията в електронна форма.

Информация от общественния сектор, която не се предоставя за повторно използване



Чл. 31. (1) ПГ по електротехника – Варна не предоставя за повторно използване информация от обществен сектор:

1. чието съдържание е свързано с дейност, попадаща извън правомощията и функциите на ПГЕ от обществен сектор съгласно закон, устройствен акт или устав и/или акт, с който е възложена обществената задача;

2. съхранявана от публично-правни организации, осъществяващи търговски дейности, когато информацията е създадена или събрана извън обхвата на предоставянето на обществени услуги

3. която е обект на право на интелектуална собственост на трето лице като, в случай че правото на интелектуална собственост на трето лице е върху база данни, правото на създателя на базата данни съгласно Закона за авторското право и сродните му права не се упражнява от организациите от обществен сектор с цел да се предотврати повторното използване на документи или да се ограничи повторното използване;

4. която е събрана или създадена от обществени радио- и телевизионни оператори или техни регионални центрове;

5. различна от посочените данни собственост на училища, висши училища (с изключение на библиотеки на висши училища), научни и изследователски организации, включително организации, създадени за разпространение на резултати от научноизследователска дейност, и на културни организации с изключение на библиотеки, музеи и архиви;

6. представляваща класифицирана информация;

7. съдържаща статистическа тайна, събирана и съхранявана от Националния статистически институт или от орган на статистиката;

8. съдържаща производствена или търговска тайна или професионална тайна по смисъла на закон;

9. за получаването на която заявителят трябва да докаже правен интерес съгласно закон;

10. представляваща части от документи, които съдържат само емблеми, гербове и отличителни знаци;

11. съдържаща лични данни, чието повторно използване представлява недопустим достъп или недопустима обработка на лични данни съгласно изискванията за тяхната защита;

12. която се отнася до документи, обект на право на индустриална собственост.

(2) В случаите по ал. 1 за повторно използване се предоставя само тази част от информацията, достъпът до която не е ограничен.

(3) При надделяващ обществен интерес организацията от обществен сектор предоставя за повторно използване информация, съдържаща производствена или търговска тайна.

(4) В случаите по ал. 3 организацията от обществен сектор може да забрани повторното използване за търговски цели или по начин, който би довел до нелоялна конкуренция или до друго ограничаване на конкуренцията по смисъла на дял втори от Закона за защита на конкуренцията.

Чл. 32. Информация от ПГ по електротехника – Варна се предоставя за повторно използване и на организации от обществен сектор при условията и реда на тези Вътрешни правила, спазвайки разпоредбите на Закона за достъп до обществена информация.

Чл. 33. (1) ПГ по електротехника – Варна осигуряват условия за улеснено търсене на информация от обществен сектор, като поддържат и публикуват списъци с основни документи и съответните метаданни чрез различни механизми за онлайн достъп и в машинночитим формат или по друг подходящ начин. При възможност ПГЕ осигуряват условия за многоезично търсене на документи и осигуряват възможност за обобщаване на метаданните.

(2) ПГЕ – Варна предвижда практически механизми за улесняване на ефективното повторно използване на информация от обществен сектор, включително чрез предоставяне на информация относно правата за повторно използване и осигуряване на помощ и насоки.

(3) Министърът на електронното управление или оправомощени от него лица създават възможност за улесняване на достъпа до набори от данни чрез осигуряване на единна точка за



достъп и чрез постепенно предоставяне на подходящи набори от данни, съхранявани от организациите от общественния сектор, по отношение на информацията от общественния сектор, предоставяна за повторно използване, както и до данни, съхранявани от организациите от общественния сектор във формати, които са достъпни, лесно откриваеми и повторно използваеми чрез електронни средства.

Забрана за предоставяне на изключително право на повторно използване

Чл. 34. (1) Забранява се сключването на договори за изключително предоставяне на информация от ПГЕ-Варна както и на договори, които, без изрично да са за изключително предоставяне на информация от общественния сектор, целят или могат да доведат до ограничаване на повторното използване на информация от общественния сектор от субекти, различни от третата страна, участваща в договора.

(2) Сключване на договор по ал. 1 е допустимо единствено в случаите, когато предоставянето на услуга от обществен интерес не може да се осигури по друг начин. Наличието на основание за сключване на такъв договор се преразглежда на всеки три години от организацията от общественния сектор, която е страна по него.

(3) Сключването на договор по ал. 1 е допустимо, когато предоставянето на изключително право на повторно използване е свързано с цифровизация на културни ресурси, при който срокът на действие не трябва да надвишава 10 години, а ако по изключение надвишава 10 години, срокът на договора се преразглежда на единадесетата година след влизането му в сила и на всеки следващи 7 години.

(4) Разпоредбите на договора по ал. 3, свързани с предоставянето на изключителни права, се оповестяват публично. Организациите от общественния сектор предоставят данни за начина и критериите, по които е определен изпълнителят по този договор.

(5) Договорът по ал. 3 задължително включва правото на организацията от общественния сектор да получи безплатно копие от цифровизираните културни ресурси.

(6) След прекратяването на ползването на изключителните права по договора по ал. 3 копие по ал. 5 се предоставя за повторно използване.

Искане за повторно използване на информация от общественния сектор

Чл. 35. (1) Информация от ПГЕ-Варна се предоставя за повторно използване след отправяне на писмено искане. Искането се счита за писмено и в случаите, когато е направено по електронен път на адреса на електронната поща на училището или внесено в администрацията на училището - II етаж, стая 205.

(2) Когато искането е подадено по електронен път, организациите от общественния сектор са длъжни да отговорят също по електронен път. В този случай потвърждаване на получаването на отговора не се изисква.

Срок за предоставяне на информация от общественния сектор

Чл. 35а. (1) Ръководителят на ПГЕ- Варна или определено от него лице разглежда искането в 14-дневен срок от постъпването му и взема решение за предоставяне или за отказ за предоставяне на информация за повторно използване, което се съобщава на заявителя.

(2) В случаите, когато поисканата информация има значение за определен период от време, организациите от общественния сектор трябва да я предоставят в разумен срок, в който информацията не е загубила своето актуално значение.

(3) В случаите, когато искането за повторно използване на информация от общественния сектор се характеризира със сложност и изисква повече време за предоставянето и, срокът по ал. 1 може да бъде удължен до 14 дни. В този случай на заявителя се изпраща съобщение за



необходимото време за предоставяне на информацията в срок до 14 дни от постъпване на искането.

Отказ за предоставяне на информация от обществен сектор за повторно използване

Чл. 35б. (1) Отказът за предоставяне на информация от ПГЕ-Варна за повторно използване се мотивира.

(2) Отказ може да се направи в случаите, когато:

1. закон забранява предоставянето на поисканата информация;
2. искането не отговаря на условията по чл. 35б.

(3) Отказът по ал. 1 съдържа фактическото и правното основание за отказ, датата на вземане на решението и реда за неговото обжалване. Когато отказът е на основание чл. 31, ал. 1, т. 3, организацията от обществен сектор посочва физическото или юридическо лице, което притежава правата, ако то е известно, или лицето, от което организацията от обществен сектор е получила информацията, и разрешението да я ползва. Библиотеките, включително библиотеките на висшите училища, музеите и архивите, не са задължени да посочват тези лица.

(4) Не може да е основание за отказ наличието на лични данни в информацията от обществен сектор, която е поискана за повторно използване, в случаите, когато тази информация съставлява или е част от публично достъпен регистър.

(5) Не може да е основание за отказ наличието на права върху бази данни по смисъла на Закона за авторското право и сродните му права, упражнявани с цел да се ограничи повторното използване на информацията от обществен сектор, която е поискана по реда на тази глава.

Подсъдност и обжалване

Чл. 35в. Отказите за предоставяне на информация от ПГЕ-Варна за повторно използване подлежат на обжалване пред административните съдилища или пред Върховния административен съд в зависимост от органа, издал акта, по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

V. АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 36. (1) Длъжностно лице, което без уважителна причина не се произнесе в срок по заявление за достъп до обществена информация или за повторно използване на информация, ако не подлежи на по-тежко наказание, се наказва с глоба от 50 до 100 лв.

(2) Длъжностно лице, което не изпълни предписание на съда да предостави достъп до искана обществена информация или да предостави информация за повторно използване, ако не подлежи на по-тежко наказание, се наказва с глоба от 200 до 2000 лв.

(4) За не предоставяне на достъп до обществена информация от субектите по чл. 3, ал. 2 им се налага имуществена санкция от 200 до 400 лв.

Административнонаказващ орган

Чл. 37. (1) Нарушенията по този закон се установяват от:

1. длъжностни лица от администрацията на Министерския съвет, оправомощени от министър-председателя - за нарушенията на чл. 15в, ал. 3 от ЗДОИ;
2. длъжностните лица, оправомощени от министъра на електронното управление - за нарушенията по чл. 15б, ал. 2, 5 и 6 и чл. 15г, ал. 2 от ЗДОИ;



3. длъжностните лица, определени от министъра на правосъдието в случаите по чл. 3, ал. 2, или от съответния орган на власт в останалите случаи - за нарушенията извън случаите по т. 1 и 2 от ЗДОИ.

(2) Наказателните постановления се издават, както следва:

1. по чл. 42, ал. 1 - от съответния орган на власт по чл. 3, ал. 1, съответно - по чл. 3а, ал. 1, т. 1 или от овластен от него служител от ЗДОИ;

2. по чл. 42, ал. 2 от ЗДОИ - от лицата и по реда на чл. 306 от Административнопроцесуалния кодекс;

Чл. 37а. Нарушенията се установяват, наказанията се налагат, обжалват и изпълняват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 38. Настоящите Вътрешни правила за достъп до обществена информация и за повторно използване на информация са разработени на основание Закона за достъп до обществена информация.

Чл. 38а. Тези Вътрешни правила влизат в сила със Заповед №РД-09-307/07.02.2014г. и обновени със Заповед №РД-09-1530/19.03.2024г. на директора на ПГ по електротехника – Варна.