

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР:
НАТАЛИЯ ДИМИТРОВА



П РА В И Л А

за отпускане на стипендии в ПГ по електротехника-гр.Варна

Тези правила са изготвени въз основа на ПМС № 328 от 21.12.2017 г., ДВ.бр.103/2017г., изменени и допълнени бр.12/2019г.

А. СТИПЕНДИИ, ИЗПЛАЩАНИ ОТ ДЪРЖАВНА СУБСИДИЯ.

І. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Стипендии се отпускат на ученици, приети в дневна, индивидуална и комбинирана форма на обучение и при обучение чрез работа (дуална система на обучение) след завършено основно образование, които са :

1.1 Български граждани и граждани на държава-членка на Европейския съюз, или на държава-страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария.

1.2 Чужденци с разрешено постоянно пребиваване в страната

1.3 Чужденци получили право на дългосрочно или продължително пребиваване в страната.

1.4 Чужденци приети въз основа на международен договор или акт на МС.

1.5 Чужденци търсещи или получили международна закрила в страната.

2. Учениците трябва да притежават банкова сметка. Стипендиите се изплащат само по банков път или в брой /до навършване на 14 годишна възраст/.

3. Размерът на съответния вид стипендия се определя от директора по предложение на комисията за стипендиите, в рамките на утвърдените средства.

4. Срокове за получаване на стипендиите.

4.1 Стипендиите се отпускат със заповед на директора за първи учебен срок от 15 септември до 31 януари и за втори учебен срок от 01 февруари до 30 юни; За учениците от 10 и 11 клас втори учебен срок се определя от 01 февруари до 15 юли, поради провеждане на задължителна производствена практика. Изплащат се месечно за периода на учебните месеци. Стипендиите по раздел II т.2 и т.3 се отпускат от началото на всяка учебна година и се изплащат месечно до края на учебната година – 14 септември.

4.2 По време на учебния срок не се кандидатства за месечна стипендия и такава не се отпуска с изключение на стипендии по т.2 и т.3 от раздел II. За ученици с трайни увреждания 50 и над 50% и ученици без родители стипендия се отпуска от началото на месеца следващ месеца, през който е възникнало основанието за получаването им.

4.3 Учениците в последна година на обучение получават стипендия до края на месеца, в който се провеждат държавните изпити и изпитите за придобиване на професионална квалификация съгласно график утвърден от МОН при условие, че са се явили на тях.

4.4 (нова, 06.02.2019г.) Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, но може да получи по избор въз основа на писмено заявление само една от стипендиите, с изключение на стипендии по т.2, т.3, т.5 и т.6 от раздел II.

5. Срокът за подаване на документи за отпускане на стипендия се определя със заповед на директора в началото на всеки учебен срок.

6. Учениците нямат право на стипендия, когато:

6.1 Прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест;

6.2 Имат наложена санкция по предложение на педагогическия съвет – до заличаване на санкцията.

6.3 (нова, 06.02.2019г.) Имат допуснати над 5 /пет/ отсъствия по неуважителни причини през месеца, за който се полага стипендията – за стипендии по т.5 и т.6 от раздел II.

7. Предалите документи с невярно съдържание се лишават от стипендия до края на обучението и дължат връщане на получените суми за стипендии от родителя или ученика ако е пълнолетен. Същите носят отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

II. МЕСЕЧНИ СТИПЕНДИИ

1. За постигнати образователни резултати:

а) Минимален успех за кандидатстване не по-нисък от отличен 5.50.

1.1 Размер на стипендията:

а) в размер на 70,00 лева получават класирани ученици със срочен/годишен успех 6.00;

б) в размер на 60,00 лева получават класирани ученици със срочен/годишен успех от 5.90 до 5.99;

в) в размер на 55,00 лева получават класирани ученици със срочен/годишен успех от 5.70 до 5.89;

г) в размер на 50,00 лева получават класирани ученици със срочен/годишен успех от 5.50 до 5.69;

1.2 Критерии за класиране на учениците:

- а) общ успех от предходен срок/учебна година;
- б) среден успех от предметите по професионална подготовка от предходен срок / учебна година;
- в) минимален брой допуснати отсъствия по неуважителни причини за предходния учебен срок/учебна година.

2. За подпомагане на ученици с трайни увреждания с 50 и над 50%;

Размер на стипендията – 50,00 лева.

Учениците могат да кандидатстват и за стипендия „за постигнати образователни резултати“, като имат право да получат 50% от нея.

”Лице с трайно увреждане” е лице, определено в §1 т.2 от Допълнителните разпоредби на Закона за интеграция на хората с увреждания;

3. За ученици без родители;

- а) За ученици без двама родители

Размер на стипендията – 80,00 лева.

- б) За ученици само с един родител

Размер на стипендията – 50,00 лева.

Учениците могат да кандидатстват и за стипендия „за постигнати образователни резултати“, като имат право да получат 50% от нея.

”Ученик без родители” е ученик, чиито родители са починали, лишени от родителски права или поставени под пълно запрещение.

4. За подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането

Размер на стипендията – 30,00 лева.

4.1 Критерии за класиране на учениците:

- а) Месечният доход на член от семейството трябва да е под средната стойност на минималната работна заплата за предходните шест месеца;

- б) Минимален успех за кандидатстване не по-нисък от Много добър 4.50;

4.2 Балът за класиране се определя по следната формула:

Минималната работна заплата за страната се разделя на brutния месечен доход на член от семейството и към получения коефициент се прибавя квадрата на средния успех за стипендия ($MPЗ / БРМД + успех^2$).

4.3 В случай на еднакъв бал при определяне на последния класиран ученик се прилага допълнителен критерий:

- а) среден успех от предметите по професионална подготовка от предходен срок / учебна година;

- б) минимален брой допуснати отсъствия по неуважителни причини за предходния учебен срок/учебна година;

5. (нова, 06.02.2019г.) Ученици, които се обучават в дуална система на обучение в класовете от първи гимназиален етап.

6. (нова, 06.02.2019г.) Ученици, които са приети за обучение в VIII клас по защитените от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е налице очакван недостиг от специалисти на пазара на труда.

Размер на стипендията – 25,00 лева.

6.1 Критерии за класиране на учениците:

- а) Минимален успех за кандидатстване не по-нисък от Добър 3.50;

- б) минимален брой допуснати отсъствия по неуважителни причини за предходния учебен срок/учебна година;

Учениците могат да кандидатстват и за стипендия „за постигнати образователни резултати“, като имат право да получат 50% от нея.

7. За отпускане на стипендия по т.2 и т.3 не се извършва класиране.

7.1 (нова, 06.02.2019г.) Класирането по т.1, т.4, т.5 и т.6 се извършва отделно по низходящ ред на бала до изчерпване на отпуснатите бройки за стипендия.

3. **Необходими документи за отпускане на стипендия:**

3.1 Заявление-декларация по образец (разпечатва се от сайта на ПГЕ или се получава от стая 210-КАСА и се попълва четливо, без поправки);

3.2 Документи, удостоверяващи броя на членовете на семейството.

Членовете на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетните или нетрудоспособните братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето с което съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Когато продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както и пълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него. При разведени родители се представя решение за развод или изпълнителен лист. Когато родителят на ученика няма сключен граждански брак, се представя актуално удостоверение за семейно положение от общината и нотариално заверена декларация, че няма фактическо съпружеско съжителство.

Представят се документи като:

- решение за развод или изпълнителен лист /при развод в семейството/, с присъдени родителски права за учениците и присъдена издръжка;
- смъртен акт и удостоверение за наследници;
- удостоверение за семейно положение за неомъжена майка;
- нотариално заверена декларация за фактическо съжителство;
- решения за трайна неработоспособност;
- акт за раждане за малолетни неучащи братя и сестри ;
- документ от ДДЛРГ(Дом за деца лишени от родителска грижа);
- други документи, с които може да се удостовери безспорно броят на членовете на семейството на кандидата за стипендия.

3.3 Успехът се изчислява, като средноаритметично число от оценките по всички изучавани предмети. При отпускане на стипендия от първи учебен срок се взема успеха от предходната учебна година, а при отпускане на стипендия от втория учебен срок-успеха от предходния срок. Учениците са длъжни да заверят успеха си при класния ръководител.

3.4 Документи, удостоверяващи brutният доход на семейството през 6-те месеца преди месеца, в който ученикът кандидатства за стипендия - за първи учебен срок от 01 март до 31 август ; за втори учебен срок от 01 август до 31 януари.

4. Брутен доход - В brutният доход се включват всички получени суми, през предходните шест месеца съгласно чл.10 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица.Той включва:

- всички brutни заплати, преди намаляване с данъци и осигуровки, включително и обезщетенията за временна неработоспособност, получени по трудови и извънтрудови правоотношения и с включени суми за изплатени болнични от работодателя;
- изплатени болнични от НОИ;
- пенсии, без добавката за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност
- обезщетения за безработица;
- обезщетения и помощи по реда на КСО, без еднократните помощи;
- месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане;
- месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца;
- наеми;
- присъдени издръжки;
- хонорари;
- стипендии, без получаваните от декларатора по силата на това постановление;
- доходи от търговия;
- доходи от продажба на селскостопанска продукция;
- доходи от занятие;
- доходи от свободни професии;
- други доходи.

4.1 Brutният доход по трудови правоотношения се удостоверява със служебно издадени документи, върху които е посочен точния адрес за кореспонденция на фирмата, издала документа и идентификационния номер. Документът задължително трябва да е с изходящ номер и печат, подписан от работодател и главен счетоводител. Обезщетенията за временна неработоспособност /болнични/ до 3 дни, които се изплащат от работодател, се посочват отделно от brutното възнаграждение. Brutният доход се посочва помесечно.

При нулев месечен доход, работодателят посочва основанието за липса на такъв.

4.2 Справка за осигурителния доход от НАП.

4.3 Когато е ползван краткосрочен и дългосрочен неплатен отпуск – в документа за доход това изрично се посочва.

4.4 Получените през периода обезщетения за временна неработоспособност над 3 дни се удостоверяват с документ /удостоверение/ от НОИ.

4.5 Получените суми по извънтрудови правоотношения се удостоверяват с документ от работодателя за общата сума по договора.

4.6 Работещите в чужбина представят документ от работодателя за получените доходи в съответната валута. Документът да е преведен на български език от лицензиран преводач.

4.7 Пенсионерите представят документ от пенсионен отдел в НОИ /РУСО/ за получените през периода пенсии по месеци. Не се включва добавката за чужда помощ или ако е включена, размерът и се указва отделно.

4.8 При разведени родители се представя доходът на родителя, на когото са присъдени родителските права и изпълнителен лист с присъдена издръжка от другия родител. В случай на повторен брак или фактическо съжителство на родителя, на когото са присъдени родителските права, се представят и доходите на новия съпруг/съпруга или на лицето с което съжителства майката или бащата на ученика.

4.9 Преживелият съпруг/съпруга представя документ от пенсионен отдел в НОИ /РУСО/ за получените през периода наследствени пенсии по месеци, за себе си и децата си.

4.10 За получените помощи за деца и месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане се представя документ от служба "Социално подпомагане". Когато семейство с непълнолетни деца отговаря на условията за получаване на помощи за деца съгласно ЗСПД, но не получава такива, също се представя документ от "Социално подпомагане". Когато службите отказват да издадат документ, се представя декларация с нотариално заверен подпис от родителя.

4.11 За доходи от фирми (собственост или съсобственост на семейството), от съдружие, от наеми, издръжки, хонорари, търговия, занятие, свободна професия, дивиденди от акции и др. подобни се представя декларация с нотариално заверен подпис. За търговци, занаятчии, свободни професии и др. се декларира доходът, формиран съгласно Закона за корпоративно подоходно облагане, като за ООД, СД, ЕООД, АД и др. задължително се посочват и получените дивиденди. Декларацията следва да съдържа трите имена на декларатора, адрес за кореспонденция и идентификационен номер на фирмата. **Подписът** върху декларацията се поставя пред нотариус и се заверява от него. Когато фирма не извършва дейност, се представя документ от данъчна служба за периода, в който е спряна дейността. В този случай, ако собственикът на фирмата не работи на друго място, следва да представи документи като безработен - виж т. 4.14

4.12 Земеделските производители, които реализират доход сезонно /веднъж в годината/, посочват половината от реализирания доход от настоящата /предходната/ календарна година. Представя се документ за регистрация като земеделски производител и декларация свободен текст с нотариално заверен подпис за размера на получения доход.

4.13 Всички лица по трудови правоотношения и самоосигуряващи се лица (еднолични търговци, съдружници в ООД, СД, ЕООД или АД, упражняващи свободни професии, земеделски стопани, търговци, занаятчии, морски лица и др.) представят Справка за осигурителния доход от НАП за предходните шест месеца.

4.14 За безработни се считат само поддържащите редовна регистрация в бюрата по труда през целия изискван период, независимо дали получават обезщетение за безработица. Безработните представят документ за регистрация от бюрата по труда, документ за получените обезщетения от НОИ/РУСО/ и документ от работодателя за получено обезщетение по чл.222 ал.1 от КТ.

ДЕКЛАРАЦИИ ЗА БЕЗРАБОТНИ НЕ СЕ ПРИЕМАТ!

4.15 За учащите в дневна форма на обучение братя и сестри се представя документ от съответното училище, че са записани за съответния срок, получават ли стипендия и в какъв размер. Ако се обучават в чужбина, представят документ от съответното училище, че са записани за съответния семестър в редовна /дневна/ форма на обучение, получават ли стипендия и в какъв размер и срок и нотариално заверена декларация получават ли доходи и в какъв размер са получени през указания период. Документите от чужбина да са преведени на български език от лицензиран преводач.

4.16 Нулев брутен доход не се приема.

4.17 Документи, които не отговарят на условията – не са пълни, не съдържат необходимите реквизити, не обхващат изисквания период и т.н. **не се приемат.**

4.18 Декларируваният брутен доход подлежи на проверка.

5. Методологията за определяне на средствата и броя на стипендиите е следната:

5.1 От субсидията за стипендии, определена с бюджета на ПГЕ, се приспадат:

- а) до 10% за еднократни стипендии;
- б) сумата на изплатените до момента стипендии;
- в) сумата, необходима за изплащане на стипендии по т.2 и т.3 от раздел II;
- г) сумата за целеви стипендии;

5.2 Останалите средства се делят на размера на стипендията и се получава общият брой на стипендиите.

6. Процедурата за отпускане на стипендии съдържа следните етапи:

6.1 Приемане на документи – срокът се определя със заповед на директора на ПГ по електротехника.

6.2 Обработване на документите.

6.3 Разглеждане на приетите документи от Комисията по стипендиите. Комисията извършва класиране и предлага на директора учениците, на които да бъде отпусната месечна стипендия по раздел II, включително за месечна целева стипендия по раздел IV.

6.4 Директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на комисията или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията. Заповедта съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията и периода за изплащане.

6.5 Информация за класирането се получава от ученика или родителя в стая 210 КАСА срещу документ за самоличност, в срок посочен със заповед на Директора на ПГЕ.

6.6 Изплащане на стипендиите - стипендиите се изплащат по банков път и в брой /на ученици ненавършили 14 годишна възраст/. Изплащат се месечно за периода на учебните месеци с изключение на стипендиите от раздел II т.2 и 3, които се изплащат целогодишно.

6.7 Проверка на не по-малко от 10% от подадените документите на стипендиантите на случаен принцип.

III. ЕДНОКРАТНИ СТИПЕНДИИ ЗА:

1. Преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование. Отпускат се на ученици в тежко материално състояние.

1.1 Право да кандидатстват имат учащите се:

- а) кръгли сираци;
- б) с намалена трудоспособност над 50 %;
- в) от семейства, в които има смъртен случай в последните 3 месеца;
- г) от семейства, обект на социално подпомагане;
- д) от семейства, пострадали от природни бедствия;
- е) с други специфични случаи на тежко материално положение, когато доходът на член от семейството за последните шест месеца не надвишава размера на Гарантирания минимален доход (ГМД), определен с акт на Министерския съвет.

1.2 За отпускането на стипендията се представят следните документи:

- а) Заявление в свободен текст с подробно изложение на основанията за отпускане на стипендия.
- б) Документи, удостоверяващи и/или подкрепящи основанията:
 - документи за доходите на семейството на ученика за предходните шест месеца преди месеца, в който е подадена молбата;
 - решения на ТЕЛК и НЕЛК;
 - документи от районните дирекции за социално подпомагане
 - смъртни актове и удостоверение за наследници

2. Постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

2.1 Право да кандидатстват имат учащите се:

- а) Класирани на училищни/общински олимпиади и състезания, ако ученикът не е класиран на следващ етап :
 - 1 място до 40 лева.
 - 2 място до 30 лева.
 - 3 място до 20 лева.

б) Класирани на регионални/зонални/областни олимпиади и състезания от 1 до 3 място, ако ученикът не е класиран на следващ етап до 50 лева.

в) Класирани на национални олимпиади и състезания от 1 до 3 място до 100 лв.

г) Ученици без неизвинени отсъствия от предходната учебна година до 50 лв.

д) Ученици с успех 6.00 от предходната учебна година до 100 лева

2.2 За отпускането на стипендията се представят следните документи:

а) Предложение от ръководителя на учениците с подробно изложение на основанията за отпускане на стипендията.

б) Документи, удостоверяващи и/или подкрепящи основанията.

3. Документите за еднократни стипендии се подават:

а) по т.1 от 01 октомври до 15 юни на текущата учебна година.

б) по т.2 до 14 септември на текущата учебна година и от 01 юни до 15 юни на текущата учебна година за учениците от XII клас.

4. Председателят на Комисията по стипендиите насрочва дата за заседание на комисията за разглеждане на постъпилите през месеца предложения. Работата на комисията се отразява в протоколи.

5. Решенията по предложенията се вземат с обикновено мнозинство от Комисията по стипендиите и се оформят в доклад до директора със списък на лицата и размера на предлаганите стипендии. Директорът на училището представя предложенията на комисията пред ученическия съвет на училището. Директорът на училището със заповед утвърждава предложенията на комисията или ги връща с мотивирано становище и указания, които са задължителни за комисията.

6. Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия. За един и същ ученик стипендия се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок и не се извършва класиране.

IV. ЦЕЛЕВИ СТИПЕНДИИ ЗА:

1. Покриване на конкретни разходи, свързани с обучението:

1.1 Заплащане на транспортни разходи

1.2. Заплащане на такса за ученическо общежитие.

2. Разходите, за които се отпускат стипендиите се доказват с оригинални разходооправдателни документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

2.1. Пътуващи ежедневно до училище, живеещи в населени места извън територията на гр. Варна и стойността на билета до които е над 1,60 лева, представят разходооправдателни документи до 8-мо число на месеца, за който се отнася разхода.

а) Пътуващи с автобус - Месечна абонаментна карта и фактура-оригинал, с изписани трите имена на ученика и учебното заведение, маршрута по който пътува, месец и година за който се отнася, цена.

б) Пътуващи с влак – Карта за пътуване по БДЖ „Учащ“ с 50% намаление във II клас на бързите и пътническите влакове, и месечна абонаментна карта-оригинал с маршрута по който пътува, месец и година за който се отнася, цена.

в) Пътуващи само в едната посока, декларират че за другата посока ползват безплатен транспорт. Представят месечна абонаментна карта и фактура-оригинал, с изписани трите имена на ученика и учебното заведение, маршрута по който пътува, месец и година за който се отнася, цена.

2.2. Настанените в ученическо общежитие, представят оригинална квитанция за платената месечна такса до 8-мо число на месеца за който се отнася разхода. В квитанцията трябва да са записани трите имена на ученика, ЕГН, класа и училището.

3. Право на целева стипендия имат следните ученици:

3.1 Пътуващи ежедневно до училище, живеещи в населени места извън територията гр. Варна и стойността на билета до които е над 1,60 лева, представят служебна бележка от класния ръководител.

4. Максималният размер на месечните целеви стипендии, се определя в размер както следва:

а) по т.2.1. буква „а“, „б“ в размер до 100 лева, но не повече от разходите, за чието обезпечаване се отпуска.

б) по т.2.1. буква „в“ в размер до 50 лева, но не повече от разходите, за чието обезпечаване се отпуска.

в) по т.2.2. размера на платената такса.

5. Когато не е представен документ по т.2., раздел IV, стипендия не се изплаща.

6. (нова, 04.02.2021г.) Стипендии за транспортни разходи и такса за ученическо общежитие не се изплащат за времето на обучение в електронна среда.

Настоящите правила са утвърдени със заповед № РД-09-2082 от 08.09.2022 г. на директора на ПГЕ и влизат в сила от първи срок на учебната 2022/2023 година.

Приложение:

1. Приложение 1 - ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ за кандидатстване за месечна стипендия за постигнати образователни резултати.
2. Приложение 2 - ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ за кандидатстване за месечна стипендия за подпомагане на ученици с трайни увреждания.
3. Приложение 3 - ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ за кандидатстване за месечна стипендия за ученици без родители.
4. Приложение 4 - ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ за кандидатстване за месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование.
5. Приложение 5 - ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ за кандидатстване за месечна стипендия за защитени от държавата специалности от професии.
6. Приложение 6 - ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ за кандидатстване за месечна целева стипендия за покриване на конкретни разходи за транспорт.
7. Приложение 7 - ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ за кандидатстване за месечна целева стипендия за заплащане на такса за общежитие.

Комисия за стипендиите на учениците, съгласно Заповед № РД-09-2071/08.09.2022г.

Председател: инж. Елена Петрова Рачева – заместник-директор УД

Членове: 1. инж. Ради Атанасов Добрев – заместник директор УД

2. Мариана Василева Татарова-Въргулева – старши учител ОУП

3. Калина Христова Тодорова – старшиучител ОУП

4. Даниела Костадинова Димитрова – касиер, счетоводство