

Професионална гимназия по електротехника
гр. Варна, ул. Върба 24, 052/745 875, te_varna@mail.bg

Приложение към Вътрешни правила за защита на личните данни, утвърдени със заповед №РД-09-1446/28.05.2018г.

1. Регистър на дейности по обработване на лични данни (администратор)

Данни за администратора

Администратор	Професионална гимназия по електротехника
Адрес	гр. Варна, ул. Върба 24
Име, фамилия на директора	Живка Москова Тотева
E-mail	te_varna@mail.bg
Телефон	052/745 875
ДУПД	Георги Маринов Медникаров Тел.0886 900 876 e-mail: pge.varna@mail.bg

РЕГИСТЪР

Цел на обработването	Категория лица	Категории лични данни	Категории получатели на данните	Период на съхранение	Прилагани ТОМ	Основание за обработване на данните
Реализиране на трудови правоотношения със служителите на институцията	Служители Бивши служители (напр. напуснали, пенсионирани лица)	Общи персонални данни	Служители на институцията	Съгласно приложимите нормативни актове*	Съгласно политика за ТОМ на институцията	Законово задължение (Кодекс на труда, ДПК, КСО)
		Данни за контакт	Обработващи данни			
		Данни за пенсионни, осигурителни и данъчни права и задължения (вкл. ползване на отпуски)	Самите субекти (пенсионери)			
		Данни за синдикална принадлежност	Публични институции			
		Финансови данни (вкл. изплатена сума, банкова сметка, допълнително материално стимулиране)	Финансови организации			Съгласие на лицето (за изплащане на заплатата по банков път) Договорно задължение
		Данни за образование, квалификация, професионален опит;				
		Данни за изпълнение на трудовите задължения (оценка на изпълнението; повишаване на квалификацията)				

Цел на обработването	Категория лица	Категории лични данни	Категории получатели на данните	Период на съхранение	Прилагани ТОМ	Основание за обработване на данните
Провеждане на конкурси за назначаване на нови служители	Кандидати за работа в институцията	Общи персонални данни Данни за контакт; Данни за образование, квалификация, професионален опит;	Служители на институцията Обработващи данни	До приключване на съответния конкурс и избор на кандидат, но не по дълъг от три години	Съгласно политика за ТОМ на институцията	Легитимен интерес на работодателя Съгласие на кандидата
Контрол над чувствителни зони и ресурси на институцията	Служители Посетители Ученици Родители/Настойници	Видеонаблюдение	Служители на институцията Обработващи данни	Съгласно приложимите нормативни актове*** (видеонаблюдение)	Съгласно политика за ТОМ на институцията	Легитимен интерес на работодателя Изпълнение на задача в обществен интерес
Спазване на законови задължения	Служители	Общи персонални данни Системни действия	Служители на институцията Надзорен орган (напр. КЗЛД)	Няма определен период	Съгласно политика за ТОМ на институцията	Законово задължение

Цел на обработването	Категория лица	Категории лични данни	Категории получатели на данните	Период на съхранение	Прилагани ТОМ	Основание за обработване на данните
Изпълнение на предмет на договор	Външни изпълнители	Данни за контакт Общи персонални данни	Служители на институцията Самите изпълнители по договора Обработващи данни Публични институции Финансови институции	Съгласно приложимите нормативни актове	Съгласно политика за ТОМ на институцията	Законово задължение
Осъществяване на образователен процес	Ученици	Персонални данни за физическа идентичност – име, ЕГН, адрес, паспортни данни, месторождение, телефони за връзка, електронна поща, финансови данни – банкова сметка /за получателите на стипендия/, културна идентичност – интереси и хоби, социална идентичност-образование, семейна идентичност – родствени връзки и данни, които се отнасят до здравето	Служители на институцията Публични институции Други организации от същата категория (напр. други училища, детски градини) Самите лица, чиито данни се обработват Обработващи данни	Съгласно приложимите нормативни актове Наредба № 8/2016 г. за информацията и документите в СПУО и др.	Съгласно политика за ТОМ на институцията	Законово задължение (ЗПУО, ЗПОО, ДОС, други)

Цел на обработването	Категория лица	Категории лични данни	Категории получатели на данните	Период на съхранение	Прилагани ТОМ	Основание за обработване на данните
	Родители/Настойници	Персонални данни за физическа идентичност-име, ЕГН, адрес, електронна поща, телефони за връзка, социална идентичност-образование, трудова дейност, семейна идентичност – родствени връзки Данни за присъствия, отсъствия, успех, положени изпити Фотографии Изплатени стипендии Видеозаписи от ДЗИ				
Създаване на поддържаща и здравословна среда в образователната институция	Ученици Родители/Настойници	Персонални данни Данни за контакт СОП Здравни / медицински данни	Служители на институцията Публични институции Други организации от същата категория (напр. други училища, детски градини)	Съгласно приложимите нормативни актове	Съгласно политика за ТОМ на институцията	Законово задължение

Цел на обработването	Категория лица	Категории лични данни	Категории получатели на данните	Период на съхранение	Прилагани ТОМ	Основание за обработване на данните
Осъществяване на обща и/или допълнителна подкрепа	Ученици Родители/Настойници	Персонални данни Данни за контакт Деца/ученици, в т.ч. за допълнителната подкрепа деца/ученици: - в риск; - със СОП; - с извънни дарби; - с хронични заболявания. Здравни / медицински данни	Самите лица, чиито данни се обработват Обработващи данни Служители на институцията Публични институции Други организации от същата категория (напр. други училища, детски градини, ЦСОП, РЦШПО)	Съгласно ЗПУО, ЗПОО, Наредба за приобщаващо образование и Наредба № 8/2016 г. за информацията и документите	Съгласно политика за ТОМ на институцията	Законово задължение
Здравно осигуряване на лица над 18г.	Лица, над 18г. (ученици)	Персонални данни	Служители на институцията Публични институции (НАП) Самите лица, чиито данни се обработват Обработващи данни	Съгласно приложимите нормативни актове	Съгласно политика за ТОМ на институцията	Законово задължение

Цел на обработването	Категория лица	Категории лични данни	Категории получатели на данните	Период на съхранение	Прилагани ТОМ	Основание за обработване на данните
Получаване на дарения	Дарители на институцията	Персонални данни	Служители на институцията Самите лица, чиито данни се обработват	Съгласно приложените нормативни актове	Съгласно политика за ТОМ на институцията	Законово задължение
Осъществяване на контакт с родители	Родители/Настойници /Други роднини	Персонални данни Данни за контакт	Служители на институцията Самите лица, чиито данни се обработват	Съгласно приложените нормативни актове	Съгласно политика за ТОМ на институцията	Съгласие
Фото и видеоматериали, свързани с дейността на институцията	Ученици	Фотографии Видеозаписи	Служители на институцията Самите лица, чиито данни се обработват и техните родители	Съгласно приложените нормативни актове	Съгласно политика за ТОМ на институцията	Съгласие

Относно приложими нормативни актове

*Съгласно Данъчно-осигурителен процесуален кодекс:

- вестомости за заплати - 50 години
- счетоводни регистри и финансови отчети - 10 години

- документи за данъчно-осигурителен контрол - 5 години след изтичане на давностния срок за погасяване на публичното задължение, с което са свързани
- всички останали носители - 5 години.

****Съгласно Кодекс на труда:**

- съгласно давността за налагане на дисциплинарни наказания до 1 година от извършването му.

*****Закон за частната охранителна дейност:**

- 30-дневен срок след извършването им.

Живка Москова

директор на ИТ по електротехника