

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ЕЛЕКТРОТЕХНИКА-ВАРНА

ЗАПОВЕД

№РД-09- 3045

гр. Варна, 12.09.2024г.

На основание чл. 259, ал.1 от ЗПУО, във връзка с чл.112 от ЗПУО, и чл.37 от Наредба №10 от 01.09.2016г. за организацията на дейностите в училищното образование и правилника за дейността на училището за учебната 2025/2026г.

ОПРЕДЕЛЯМ

следната организация и провеждане на самостоятелна форма на обучение:

Чл. 35. (1) В самостоятелна форма на обучение може да се обучават:

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

2. ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО;

2.1. При изразено желание на родителя или ученика се подава заявление по образец до директора на училището. Към заявлението се прилагат следните документи:

2.1.1. Декларация по чл.5 от ЗПУО /по образец/.

2.1.2. Декларация за съгласие и на двамата родители за обучаване на ученика в самостоятелна форма /по образец/.

2.1.3. Копие от личните карти на двамата родители.

2.1.4. Декларация по чл.210, ал.2 от ЗПУО /по образец/.

2.1.5. Копие от акт за раждане на ученика, който ще се обучава в СФО.

2.1.6. Удостоверение за последен завършен клас /удостоверение за училищна готовност / декларация за училищна готовност.

2.1.7. Декларация за обстоятелствата по чл.112, ал.5 от ЗПУО /по образец/.

2.1.8. Декларация за промяна на обстоятелствата описани в т.2.1, т.2.2, т.2.4, т.2.6, т.2.7, от настоящата процедура, която следва да бъде представена в седемдневен срок от настъпване на новите обстоятелства /по образец/.

2.2. Директорът на училището внася в РУО – Варна, постъпилите заявления от родители в срок до десет дни преди началото на предстоящата учебна година или преди началото на втория учебен срок (чл.21, ал.2 на ПУФРУО). Към него се прилагат училищния учебен план по чл.112, чл.4 от ЗПУО и декларация от родителя, че е запознат с този план.

2.3. Експертна комисия към РУО – Варна разглежда постъпилите документи и се произнася с решение, което отразява в протокол и с доклад предлага на началника на

РУО – Варна да одобри или откаже включването на ученика в СФО за всеки конкретен случай. В тридневен срок от получаване на доклада началника на РУО издава заповед, която изпраща до родителя и до директора на училището (чл.21, ал.7, ал.8, ал. 9 на ПУФРУО)

2.4. Експертна комисия осъществява контрол на организацията и провеждането на СФО за учениците всеки учебен срок, съгласно чл.112, ал.7 от ЗПУО и чл.37, ал.8 от Наредба №10/01.09.2016г. за организацията на дейностите в училищното образование.

2.5. Основание за отказ:

2.5.1. Не е предоставен някой от изискваните се документи.

2.5.2. Документите не са представени в срок.

2.5.3. Не е доказано, наличие на среда за учене, съобразена с възрастовите особености и гарантираща цялостното развитие на ученика, както и за опазване на физическото и психическото му здраве и благополучие.

3. ученици с изявени дарби;

4. лица, навършили 16 години;

5. ученици от ПГ по електротехника– Варна, навършили 16-годишна възраст, които по собствено желание или по условията на чл.199, ал.1, т.5 от Закона за предучилищното и училищното образование се преместват от дневна в самостоятелна форма на обучение

(2) Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

(3) При самостоятелна форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна форма на обучение, утвърден от началника на РУО за всеки ученик;

(4) Самостоятелната форма на обучение за учениците по ал. 1, т. 2 се организира след решение на експертна комисия, създадена към Регионалното управление на образованието.

(5) Учениците, които следва да се обучават в самостоятелна форма на обучение, подават писмено заявление до директора на училището;

(6) Заявление за записване в самостоятелна форма на обучение може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, определена в този правилник.

(7) Знанията и уменията на учениците в самостоятелна форма на обучение се оценяват чрез изпити в 1 редовна и 2 поправителни сесии за учебната година:

1. Редовна сесия:

м. февруари

2. Поправителни сесии:

Първа - м. май

Втора - м. август

За явяване на поправителни изпити учениците подават заявление до директора на училището, до 10 април за сесията през м. май и до 20 юни за сесията през м. август.

Графикът за провеждане на изпитите се обявява на сайта на училището и на информационната витрина на втория етаж в сградата на училището до 20 число на месеца, предхождащ съответната сесия.

(8) При провеждане на изпитите и оформяне на резултатите се спазва следното:

1. Изпитите по теоретичните учебни предмети са писмени с продължителност 3 астрономически часа, а по учебна и производствена практика – практически с продължителност не повече от 5 астрономически часа.

2. Изпитът по всеки учебен предмет се провежда от комисия от двама учители по графици, определени със заповед на директора на училището, не по-късно от 5 дни преди началото на сесията.

Председателят на комисията:

➤ Изготвя конспект по учебния предмет и го представя на учениците най-късно един месец преди изпитната сесия. Конспектът се утвърждава от директора на училището. Конспектът по учебна и производствена практика съдържа темите и задачите на практическите задания.

➤ Изготвя изпитни варианти /практически задания/ въз основа на конспекта, които се утвърждават от директора.

➤ Комисията оценява писмените /практическите/ работи на учениците и отразява оценките в протоколи, които предава не по-късно от един ден след провеждане на изпита заедно с писмената работа.

3. Оценката от изпита по учебния предмет е годишна.

(9) Ученик, който е в самостоятелна форма на обучение, при повтаряне на класа се обучава и се явява на изпити само по учебните предмети, по които има оценка „слаб (2)“.

(10) Учениците от последния гимназиален клас не повтарят класа. Те могат да се явяват на поправителни изпити в януарска сесия и в сесии по чл.35, ал.7.

(11) Ученик, който е преминал от дневна в самостоятелна форма на обучение след приключване на I-вия учебен срок не полага изпити по учебни предмети, чието изучаване е приключило през I-вия учебен срок и оформената годишна оценка по тези предмети е различна от „Слаб (2)“.

(12) За лица, навършили 16 години, се допуска обучение за завършване на два класа в една година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението за записване в самостоятелна форма на обучение. Те полагат изпити за следващия клас, в сесия, организирана след приключване на сесията през м. март, при условие, че са положили успешно всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас.

(13) Ученик се отписва от училището, когато не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

Чл. 36. (1) За записване в индивидуална и самостоятелна форма на обучение ученикът подава заявление до директора на училището.

(2) За записване на ученик в индивидуална и самостоятелна форма на обучение директорът на училището издава заповед.

Чл. 37. Ученици, навършили 16-годишна възраст, които се обучават в самостоятелна и индивидуална форма на обучение до 14 септември на всяка година подават заявление до директора на училището за продължаване на своето обучение или отписване от обучение за съответната учебна година.

С настоящата заповед да се запознаят всички учители и ученици, обучаващи се в самостоятелна форма на обучение. Изпълнението възлагам на заместник-директорите по учебна дейност.

Контрол по изпълнението се осъществява от директора на училището.

Боряна Кьорчева

Директор на ПГ по електротехника

